

VÝROČNÍ ZPRÁVA ŠKOLY

školní rok 2024/2025



Základní škola a Mateřská škola Orlické Podhůří

Říčky 59, 562 01 Orlické Podhůří

IZO 102 642 273

č.j. ZSMS-OP/2025/102

Orlické Podhůří dne 20.8.2025

Mgr. Jitka Bulvová, MBA

Výroční zpráva - obsah

(dle vyhl. č. 15/2005 Sb., ve znění novel)

1. Základní údaje o škole (název, sídlo, charakteristika školy, zřizovatel školy, údaje o vedení školy, adresa pro dálkový přístup, údaje o školské radě).
2. Přehled oborů vzdělávání, které škola vyučuje, a jsou zařazeny ve školském rejstříku.
3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy.
4. Údaje o přijímacím řízení nebo zápisu k povinné školní docházce a následné přijetí do školy.
5. Stručné vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu.
6. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených školními vzdělávacími programy a podle poskytovaného stupně vzdělání včetně výsledků závěrečných zkoušek, maturitních zkoušek a absolutorií.
7. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů, rizikového chování a zajištění podpory dětí, žáků a studentů se speciálně vzdělávacími potřebami, nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy.
8. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a odborného rozvoje nepedagogických pracovníků
9. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti.
10. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí.
11. Základní údaje o hospodaření školy.
12. Shrnutí výroční zprávy

1. Základní údaje o škole

- 1.1**
- | | |
|-------------------------|--|
| název: | Základní škola a Mateřská škola Orlické Podhůří |
| sídlo: | Říčky 59, 562 01 Orlické Podhůří |
| právní forma: | příspěvková organizace |
| IČO: | 709 81 523 |
| ředitelka školy: | Mgr. Jitka Bulvová, MBA |
| mobilní telefon: | 739 455 233, 737 359 278 |
| e-mail: | skola@orlickepodhuri.cz |
| datová schránka: | 727mf6b |
- 1.2**
- odloučené pracoviště školy:**
- | | |
|-------------------------|--|
| sídlo: | Rviště 24, 562 01 Orlické Podhůří |
| mobilní telefon: | 733 650 436 |
| e-mail: | skolka@orlickepodhuri.cz |
- 1.3**
- | | |
|--------------------|--------------------------------------|
| zřizovatel: | Obec Orlické Podhůří |
| sídlo: | Dobrá Voda 4, 562 01 Orlické Podhůří |
- 1.4**
- | | |
|---------------------------------|------------------|
| součásti školy: | |
| <u>základní škola</u> | 1.stupeň |
| kapacita 50 žáků | IZO: 102 642 273 |
| <u>mateřská škola</u> | |
| kapacita 28 dětí | IZO: 107 589 591 |
| <u>školní jídelna</u> | |
| kapacita 75 stravovaných | IZO: 102 930 899 |
| <u>školní družina</u> | |
| kapacita 21 dětí | IZO: 181 022 907 |
| <u>školní jídelna – výdejna</u> | |
| kapacita 50 stravovaných | IZO: 181 022 915 |

1.5 Charakteristika školy

pracoviště Říčky: základní škola, školní družina, školní jídelna-výdejna

Základní škola v Orlickém Podhůří – Říčky poskytuje žákům podnětné prostředí ke vzdělávání a osobnostnímu rozvoji. Spojení klidného venkovského zázemí s moderním vybavením školy vytváří vhodné podmínky pro realizaci výuky, zájmových i mimoškolních aktivit.

Budova školy splňuje současné požadavky na vzdělávání, včetně dostupnosti bezbariérového vstupu a moderních technologií podporujících výuku. Prostorové uspořádání a funkční rozvržení jednotlivých místností umožňuje efektivní využití školních prostor ve prospěch žáků, pedagogů i provozních zaměstnanců.

Cílem školy je vytvářet bezpečné, respektující a inspirativní prostředí, ve kterém mají žáci možnost nejen získávat vědomosti, ale také rozvíjet kompetence důležité pro praktický život.

V budově jsou k dispozici tři kmenové třídy, ateliér a učebna školního poradenského zařízení. V přízemí budovy se nachází dvě třídy. Jedna z nich je využívána i pro činnost školní družiny, druhá slouží rovněž jako jídelna. Ateliér využíváme při dělení výuky nebo k mimoškolním aktivitám; je vybaven počítači.

V patře se nachází třetí kmenová třída a učebna školního poradenského zařízení. Součástí jsou také sklad učebních pomůcek, sborovna, ředitelna a sociální zázemí pro pedagogy i provozní zaměstnance.

Celý areál školy je bezbariérový, včetně vstupu a speciálně upraveného WC. Pro zajištění bezbariérového přístupu do patra školy byl od zřizovatele zapůjčen schodolez.

Třídy jsou vybaveny interaktivními tabulemi, notebooky/tablety s výukovými programy a přístupem k internetu. Nábytek odpovídá ergonomickým požadavkům žáků. Nechybí ani odpočinkové koutky vybavené hračkami, stolními hrami, knihami a časopisy ze školní knihovny.

Žáci využívají také šatnu, vstupní halu, sociální zařízení a přilehlý školní pozemek s obecním parkem, který slouží k výuce i relaxaci.

Školní jídelna – výdejna je plně funkční a odpovídá svému účelu. Obědy jsou dováženy ze školní jídelny ve Rvišti.

pracoviště Rviště: mateřská škola, školní jídelna

Mateřská škola a školní jídelna jsou umístěny v budově v Orlickém Podhůří – Rviště. V přízemí se nachází dětská šatna a školní kuchyň. Nepedagogickým zaměstnancům je k dispozici kancelář vedoucí školního stravování, šatna a sociální zázemí.

Školní jídelna zajišťuje celodenní stravování pro děti mateřské školy, obědy pro žáky základní školy i pro zaměstnance. Vybavení jídelny zahrnuje konvektomat a profesionální kuchyňský robot. Během letních prázdnin školního roku 2024/2025 byla zahájena rozsáhlá rekonstrukce prostor školní jídelny a přilehlých skladů. Zřizovatel na její realizaci získal finanční prostředky z dotačního titulu; součástí modernizace jsou nové obklady, vzduchotechnika, rozvody vody a odpadů, elektroinstalace a další technické úpravy.

V přízemí budovy se dále nachází obecní knihovna s vlastním vstupem a samostatným sociálním zázemím.

V patře budovy jsou umístěny dvě třídy mateřské školy, sociální zázemí pro děti i zaměstnance, přípravná jídel a kabinet. Prostory určené k výuce, herně, odpočinku i pohybovým aktivitám jsou moderně vybaveny. Třída je doplněna interaktivní tabulí s výukovými programy, které podporují naplňování výstupů Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV).

Pro venkovní aktivity je dětem k dispozici přilehlá školní zahrada s herními prvky. Vybavení je na vysoké úrovni a zahrnuje stíněné pískoviště, upravený pozemek pro polytechnické činnosti, mobilní mlhoviště a další prvky podporující aktivní pobyt dětí venku.

1.6 Školská rada

Školská rada je složená ze zástupce ze strany rodičů, zaměstnanců a zřizovatele: Vaňousová B. (zástupce rodičů), Faltýnek P. (zástupce zřizovatele) a Mgr. Przywarová P. (zástupce zaměstnanců). Volby do školské rady jsou plánovány na podzim 2025.

Schůzky školské rady:

28.8.2024 výroční zpráva školy za rok 2023/2024 č.j. 130/2024

Školní řád ZŠ č.j.132/2024

14.10.2024 Návrh rozpočtu 2025, střednědobý výhled

2. Přehled oborů vzdělávání, které škola vyučuje, jsou zařazeny ve školském rejstříku

Vzdělávací programy školy

ŠVP ZV

Výuka na základní škole pro 1. – 5. ročník probíhá dle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání platného od 1.9.2022, č.j. ZSMS-OP/2022/72.

Výstupy dle ročníků byly splněny. Nebyl vypracován IVP.

Při výuce se používaly převážně učebnice z nakladatelství Nová škola, Taktik a SPN. Do výuky v rámci všech předmětů byla průběžně zařazována nová IT technika.

ŠVP školní družiny

Školní družina pracuje dle školního vzdělávacího plánu platného od 1.9.2018, č.j. 88/2018. Program je v souladu s koncepcí školy. Každý rok je vypracován roční plán.

ŠVP PV

Výuka v mateřské škole probíhala dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Rok v mateřské škole“, č.j. 97/2017, dodatek č.1, č.j. 86/2019, dodatek č.2, č.j. 78/2021.

V roce 2025 byly schváleny nové RVP pro PV a ZV. Mateřská škola uvede svůj ŠVP do souladu s novým RVP PV k 1.9.2026. Základní škola uvede svůj ŠVP do souladu s novým RVP ZV nejpozději k 1.9.2027 (pro 1. ročník), respektive k 1.9.2031 pro všechny ročníky.

3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

3.1 Pedagogičtí pracovníci školy

Na vzdělávání žáků základní školy se průběžně podíleli 3–4 pedagogičtí pracovníci a 1–2 výchovní pracovníci působící ve školní družině.

V uplynulém roce se navzdory opakovanému úsilí nepodařilo obsadit pozici učitele/učitelky aprobovaným pracovníkem. Situaci jsme řešili alternativními personálními opatřeními, která zajistila kontinuitu výuky.

Za významné riziko považujeme nízký zájem uchazečů o učitelské pozice na malotřídní škole, kde náročnost výuky a kumulace dalších funkcí klade vysoké nároky na pedagogický personál. Tato skutečnost výrazně ovlivňuje možnosti získání kvalifikovaných pracovníků.

Na vzdělávání dětí v mateřské škole se podíleli 3 pedagogičtí pracovníci a 1 asistent pedagoga.

3.2 Provozní zaměstnanci školy

Provoz organizace zajišťuje celkem 5 provozních zaměstnanců.

3.3 Zaměstnanci placeni z jiných zdrojů (EU)

V rámci projektu OP JAK jsme tento školní rok využili pozici školního asistenta pro ZŠ a MŠ.

Zaměstnanci školy spolu aktivně spolupracují a dle zájmu se zapojují do mimoškolních kolektivních akcí pořádaných školou, a to v rámci čerpání prostředků z FKSP.

Na jaře školního roku 2024/2025 proběhla mezi zaměstnanci interní SWOT analýza, jejímž cílem bylo identifikovat silné a slabé stránky organizace a pojmenovat příležitosti a možná ohrožení. Výstupy této analýzy byly podkladem pro zpracování koncepčních záměrů školy pro období 2025-2028.

4. Údaje o přijímacím řízení nebo zápisu k povinné školní docházce o následném přijetí do školy

Pro školní rok 2024/2025 bylo přijato k povinné školní docházce celkem 6 žáků. V pátém ročníku základní školy se vzdělávalo 5 žáků.

Tři žáci přestupují do 6. ročníku na Základní školu Komenského Ústí nad Orlicí a dva na Gymnázium Ústí nad Orlicí.

Do mateřské školy docházelo 24 dětí, 13 děvčat a 11 chlapců. Věkové složení třídy: předškoláci (5-6let) – 11 dětí, prostředňáci (4-5 let) – 3 dětí, malí (2-4 roky) – 10 dětí. Do základních škol odchází 10 dětí.

Průměrná denní docházka: 15,4 dětí

5. Stručné vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

ŠVP PV

Vzdělávání dětí naší MŠ se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV), který je rozpracován v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV).

Program činností naší MŠ vychází z potřeb dětí, které do naší školy docházejí a jejím umístěním na vesnici.

Zaměřujeme se na vztah k přírodě, empatii ve vztahu k lidem, podporujeme vnímání pomocí všech smyslů. Vytváříme atmosféru pro sdílení radosti a úspěchu, poznáváme různé lidské hodnoty, respektujeme specifické zvláštnosti konkrétních dětí.

Pobyty v přírodě využíváme i pro sportovní aktivity, které dětem pomáhají vytvářet zdravé životní návyky a postoje, a ovlivní jejich fyzickou a psychickou kondici. Díky zdravé výživě děti získávají poznatky o tom, co jejich tělu škodí a co prospívá.

Při práci s dětmi využíváme jejich přirozené chuti objevovat, poznávat a tvořit. Každodenně se při všech činnostech zaměřujeme na citové vztahy, rozvoj smyslu pro kamarádství, soucítění, vzájemné spolupráce, komunikaci, respektování pravidel.

Na klidném a bezpečném klimatu ve třídě se podílí všichni, děti i dospělí. Důležité pro nás je, aby se děti osamostatnily a byly co nejlépe připraveny do života.

ŠVP ZV

Hlavní cíle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) vycházejí z cílů zakotvených v Rámcovém vzdělávacím programu (RVP ZV). Naše ŠVP ZV bylo inovováno v souladu s revizí RVP, která si kladla za cíl modernizovat obsah vzdělávání tak, aby odpovídal dynamice a potřebám 21. století. Nově zaváděná oblast Informatika posiluje rozvoj digitální gramotnosti a řadí ji mezi klíčové kompetence žáků.

Vzdělávání je proces neustálého vývoje, během něhož žák poznává nové jevy a poznatky, ale především objevuje sebe sama—své myšlenky, postoje, způsob uvažování. Prostředí ŠVP má podporovat jeho sebehodnocení, pomáhat mu v hledání vlastního místa mezi ostatními a vést jej k respektu k sobě i druhým. Jedinečnost každého žáka je respektována. Vzdelávání v našem prostředí staví na odpovědnosti, spolupráci a pozitivních vztazích mezi dětmi.

Malotřídní školní model navíc nabízí jedinečné možnosti pro budování sociálních vazeb napříč věkovými skupinami. Tato forma přirozeně podporuje vzájemnou pomoc a rozvoj mezilidských vztahů.

Cesta vzděláváním má být živá, proměnlivá, hledající i tvořivá—měla by vycházet z místních tradic a směřovat k praktickému využití v životě. Učitel provází žáka na této cestě jako průvodce, vybírá vhodné metody a formy práce, motivuje a aktivně zapojuje žáka do procesu učení.

Naším cílem je vybavit každého žáka klíčovými kompetencemi: schopností učit se, řešit problémy, komunikovat, spolupracovat, orientovat se v digitálním světě, jednat odpovědně jako občan a uplatnit se v praktickém životě. Hlavním posláním školy je vzdělávat každého žáka v souladu s jeho možnostmi a schopnostmi, s důrazem na porozumění a praktické využití nabytých vědomostí.

ŠVP školní družina

Školní vzdělávací program je zaměřen na oblast Člověk a jeho svět a rozčleněn do pěti tematických okruhů: Místo, kde žijeme, Lidé kolem nás, Lidé a čas, Rozmanitost přírody a Člověk a jeho zdraví. Naše činnost vychází z pečlivě připravených měsíčních plánů, zároveň respektuje individuální potřeby žáků.

Cílem programu je umožnit dětem odreagovat se a uvolnit před vyučováním i po něm, naučit je aktivně a smysluplně využívat volný čas. Aktivita byly rozděleny na odpočinkové, zájmové a rekreační.

Součástí nabídky byly také činnosti zaměřené na rozvoj digitálních kompetencí prostřednictvím moderních výukových pomůcek. Děti byly vedeny ke vzájemnému respektu, toleranci, úctě k sobě navzájem i ke kulturním hodnotám.

Většina aktivit v rámci zájmového vzdělávání probíhala formou her a soutěží během procházek do okolí. Dotkly se všech oblastí výchovy – výtvarné, dramatické, hudební i pohybové – a vytvářely přirozený prostor pro radost, rozvoj a spolupráci.

6. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených školními vzdělávacími programy a podle poskytovaného stupně vzdělání včetně výsledků závěrečných zkoušek, maturitních zkoušek a absolutorii

6.1 Výchovní opatření školy a klasifikace chování

1. pololetí

stupeň chování	počet	procenta
1 – velmi dobré	27	100 %

2. pololetí

stupeň chování	počet	procenta
1 – velmi dobré	27	100 %

V uplynulém školním roce nebylo nutné udělit žádná formální výchovná opatření (napomenutí ani důtky). Výchovné situace byly řešeny bezodkladně a individuálně s ohledem na věk a potřeby dětí, často formou rozhovoru a spolupráce s rodiči. Důraz je kladen na prevenci, otevřenou komunikaci a budování pozitivního klimatu, které přispívá k bezpečnému a respektujícímu prostředí ve škole.

6.2 Celkové hodnocení žáků a klasifikace žáků

1. pololetí

třída	ročník	počet žáků	prospělo s vyznamenáním	prospělo	neprospělo	opakování ročníku	dodatečný odklad
I.	1.	6	6	-	-	-	-
	2.	6	6	-	-	-	-
II.	3.	3	2	1	-	-	-
	4.	7	7	-	-	-	-
	5.	5	4	1	-	-	-

2. pololetí

třída	ročník	počet žáků	prospělo s vyznamenáním	prospělo	neprospělo	opakování ročníku	dodatečný odklad
I.	1.	6	6	-	-	-	-
	2.	6	6	-	-	-	-
II.	3.	3	2	1	-	-	-
	4.	7	6	1	-	-	-
	5.	5	4	1	-	-	-

Ve školním roce jsme žáky 3. a 5. ročníku přihlásili do scio testů v rámci národního testování. Testování proběhlo v měsíci duben/květen (viz. příloha). Testování probíhá na naší škole pravidelně. Získáváme tak analytickou zprávu, souhrnné výsledky naší školy doplněné o srovnání s ostatními zapojenými školami.

6.3 Absence

Počet omluvených hodina – celkový počet/průměr na žáka.

	1. pololetí	2. pololetí
1. ročník	352/58,67	383/63,83
2. ročník	219/36,50	388/64,67
3. ročník	237/79,00	388/129,33
4. ročník	348/49,71	347/49,57
5. ročník	449/89,80	472/94,40

7. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů, rizikového chování a zajištění podpory dětí, žáků a studentů se speciálně vzdělávacími potřebami, nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy

Škola průběžně realizuje Minimální preventivní program (MPP) dle stanoveného plánu prostřednictvím výuky, tematicky zaměřených dnů, projektových aktivit i ve spolupráci s externími institucemi. Program klade důraz na podporu zdravého životního stylu, utužování vztahů v kolektivu, včasné odhalení projevů šikany, nepřátelství, školního neúspěchu a nabídku aktivního trávení volného času.

Pro školní rok 2024/2025 byly stanoveny typy prevence pro daný ročník, pomocí nichž naplňujeme krátkodobé či dlouhodobé cíle.

Cíle krátkodobé

- zavedení třídních pravidel
- posílení sebevědomí a vztahů v kolektivu
- prevence šikany a kyberšikany
- spolupráce s rodiči a dalšími výchovně-vzdělávacími subjekty

Cíle dlouhodobé

- Posilování spolupráce školy a rodin
- Pravidelné hodnocení programu žáky i učiteli
- Mapování třídního klimatu, výskytu rizikového chování
- Průběžná aktualizace a evaluace plánovaných aktivit
- Další vzdělávání pedagogů a preventistů

Zjištění a opatření

Nejčastější projevy rizikového chování se týkaly vztahových obtíží mezi žáky (netolerance, slovní útoky, nízká motivace, nesoustředěnost). Situace byla průběžně řešena v rámci třídních kolektivů. K prevenci přispěly i společné aktivity s MAS Orlicko formou dílen a exkurzí.

Škola opět nabídla řadu zájmových kroužků a zorganizovala letní příměstskou školu. Pozitivní roli hrála také spolupráce s místními spolky – mysliveckým a hasičským.

Uvědomujeme si, že volný čas dítěte a jeho naplňování pozitivními aktivitami hraje

významnou roli při utváření osobnosti a při jeho pozitivní socializaci.

Primární prevence – výčet aktivit

Přehled primární prevence viz. třídní knihy, v rámci plánu MPP a jeho hodnocení.

Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Na základě výstupů z poradenských zařízení zajišťuje škola podporu dětem a žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně žáků nadaných a mimořádně nadaných.

Žáci jsou evidováni v matrice školy, doporučení a závěry z odborných vyšetření jsou pravidelně sdělovány pedagogickému sboru prostřednictvím výchovného poradce. Na základě těchto výstupů jsou nastavovány vhodné formy podpory.

Škola vyhodnocuje poskytovanou podporu na konci školního roku a předává zpětnou vazbu příslušným poradenským zařízením. Tato spolupráce přispívá k efektivnímu nastavení podmínek pro vzdělávání všech žáků s ohledem na jejich individuální potřeby.

Spolupráce s rodiči

Rodiče byli pravidelně informováni prostřednictvím třídních schůzek a individuálních konzultací, které probíhaly ve čtvrtěčních termínech. Pokračovalo také zavedení triád – osobních setkání žáka, rodičů a pedagoga, jež umožňují vzájemné sdílení podnětů, vyjádření názorů a posílení spolupráce mezi školou a rodinou.

V uplynulém školním roce nebylo nutné udělit žádná formální výchovná opatření (napomenutí ani důtky). Výchovné situace byly řešeny bezodkladně a individuálně s ohledem na věk a potřeby dětí, často formou rozhovoru a spolupráce s rodiči.

Závěrečné zhodnocení

Stanovené cíle se podařilo v průběhu školního roku postupně naplňovat. Žáci si osvojili dovednosti v oblasti prevence sociálně patologických jevů, získali poznatky o zdravém životním stylu a rozvíjeli kamarádské vztahy. Výskyt rizikového chování byl ojedinělý (vulgární vyjadřování, verbální agrese), řešen formou domluvy. Schránka důvěry je aktivní, připomínky žáků jsou řešeny bezodkladně.

V nastavených oblastech prevence budeme pokračovat i v příštím školním roce, s důrazem na spolupráci, respekt a otevřenou komunikaci.

8. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a odborného rozvoje nepedagogických pracovníků

Další vzdělávání pedagogických a nepedagogických pracovníků probíhalo buď prezenční nebo online formou. Součástí přehledu je i odborný rozvoj nepedagogických pracovníků.

Řízení, pedagogika, psychologie

- Manažerské dovednosti pro ředitele školy (1)
- Novely právních předpisů ve školství 2025 (1)
- Komunikační dovednosti v praxi – webinář (1)
- Formativní a normativní hodnocení žáků – webinář (1)
- Formativní hodnocení v MŠ (1)
- Ochrana měkkých cílů (2)
- Příprava občanů k obraně státu pro učitele (1)
- Plynulá přechod z MŠ do ZŠ – adaptační období v 1.ročníku ZŠ (1)
- Rozvoj základních gramotností na 1. stupni ZŠ (1)
- Změny RVP ZV z pohledu 1.stupně (1)
- Právní odpovědnost v praxi školní družiny (1)
- Skupinové činnosti aneb jak na koutky v běžné MŠ (2)
- Proč „Začít spolu“ v MŠ, aneb „Plánování bez váhání“ (2)

Přírodní vědy M, Pří / esteticko – výchovné předměty Hv, VV, Tv

- Jak na matematiku na 1. stupni v novém RVP? (2)
- Vzdělávací oblast Člověk a jeho svět v novém RVP (1)

Digitální technologie

- Praktické nástroje a AI nástroje pro učitele – webinář (3)
- Grafika v Canvě pro začátečníky - webinář (1)
- Canva – tvorba pracovních listů, aktivit a činností vhodných do interaktivního adventního kalendáře – webinář (1)

Jazyk a jazyková komunikace

Jak učit češtinu na 1. stupni podle nového RVP? (1)

Čtením a psaním ke kritickému myšlení – základní kurz (1)

Ostatní

Podávání léků a léčivých přípravků včetně speciální stravy dětem v MŠ/ZŠ – ANO či NE, jak se k tomu postavit – praxe a administrativa (1)

Hygienické minimum (5)

Do plánu jsme zařadili rovněž samostudium pedagogů, jehož náplň odráží priority školy, školského zařízení a dané situace.

9. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

V rámci svých aktivit škola nejčastěji spolupracuje s Obecním úřadem Orlické Podhůří, Mysliveckým sdružením Říčky, Hasičským sborem Říčky, knihovnou v České Třebové, MAS – Žamberk, Kostecké Horky a Domy dětí a mládeže v Ústí nad Orlicí a České Třebové.

Pro prezentaci školy využíváme především webové stránky a místní zpravodaj, které nám umožňují informovat veřejnost o dění ve škole a školce.

Spolupráce s rodiči je na velmi dobré úrovni a vnímáme ji jako důležitý prvek v životě školy. Během školního roku se uskutečnily třídní schůzky i informační odpoledne, kde byli rodiče seznámeni s chováním a prospěchem svých dětí, s organizací výuky i s plánovanými akcemi. Plánované aktivity jsou zveřejněny i v rámci školního informačního systému.

9.1 Základní škola

projekty, tematicky zaměřené dny, kluby

- tematický den - Vánoce, Velikonoce
- projekty Ovoce do škol, Mléko do škol
- čtenářské dílny
- projektové dny – Scrapbook, animace, robotika, zdravá svačinka, knihařství, 1.pomoc, včely, Den Země, les

- socializační aktivity – karneval
- programy primární prevence, Policie ČR
- mezinárodní projekt - záložka do knihy spojuje školy (viz. příloha)

exkurze, výlety, divadelní/vzdělávací představení

- Pravěká osada Křivolík
- Hřebčín Karlen Dlouhá Třebová
- ČD Česká Třebová
- Střední škola zemědělská a veterinářská Lanškroun
- Výlet park Mirakulum
- cestopisné dokumenty Země 3000

další aktivity školy

- slavnostní zahájení školního roku
- vítání občánků
- rozsvícení vánočního stromu
- rozloučení se školním rokem
- plavecký výcvik
- triády

soutěže, testování

- Scio testy pro 3. a 5. ročník
- přírodovědná soutěž školní a regionální kolo (viz. příloha)
- matematická soutěž Klokan pro 2. – 5. ročník (viz. příloha)
- matematická soutěž Pangea

9.2 Zájmová činnost/kluby

hra na zobcovou flétnu

Jeden z oblíbených kroužků, který naše škola dětem nabízí, je hra na zobcovou flétnu. Letos se učily hrát dvě prvňáčky, dvě druhačky, tři čtvrtáčky a jedna pátáčka. Je krásné pozorovat, jak se děti postupně s věkem zdokonalují. Závěrečné vystoupení na školní besídce sklízí proto veliký úspěch.

půda

Aktivita na půdě byly rozdělné podle týdnů – v lichý týden jsme dětem nabízeli tvoření, v sudý týden hry.

Tvořivé aktivity byly zaměřeny na práci s keramikou, papírem a přírodním materiálem. Děti si odnesly domů celou řadu výrobků.

Při herních aktivitách jsme využívali hry na X-boxu, stolní a deskové hry, stavebnice, logické hry a hlavolamy. Děti byly vedeny ke spolupráci, samostatnosti při řešení krizových situací, práci s návody apod.

reedukace specifických poruch učení a logopedické chvílky

Cílem aktivity bylo podpořit žáky ohrožené školním neúspěchem, probíhala reedukace specifických poruch učení či logopedické chvílky.

příprava žáků na přijímací zkoušky

Již několik let zajišťuje naše škola přípravu žáků na přijímací zkoušky na osmileté gymnázium. Využíváme testy z Cermatu a materiály ze scio.

letní prázdninová škola

Letní prázdninová škola proběhla ve spolupráci s MAS NAD Orlicí, kdy dětem nabízíme aktivní trávení volného času i o hlavních prázdninách. Společně jsme s dětmi sestavili program, jenž byl převážně zaměřen na sportovní aktivity a pobyt venku. Turistika, soutěže, výlety do Fajn parku, Toboga jump, plavecké aktivity..., vše vede k posílení vazeb v kolektivu, radosti ze sportu a pobytu na čerstvém vzduchu.

9.3 Mateřská škola

projekty, tematicky zaměřené dny

- malý objevitel
- moje emoce
- pouštění letadélek - aviatika
- Kleopatra
- pokusy s barvou, lom světla, tání ledu v barvách
- vánoční nadílka u stroměčku
- vánoční besídka pro rodiče

- karneval
- návštěva ZŠ
- míry a váhy
- cirkusové a artistické vystoupení
- vystoupení kouzelníka Pokustóna

exkurze, výlety, divadelní/vzdělávací představení

- předplavecký výcvik
- divadelní představení (O pyšné žirafě, Slyšte,slyšte... Jak zvířátka našla nový domov)
- sférické kino (čtyři roční období)
- výlet Oflenda - Kouliér

další aktivity školy

- spolupráce s Městskou knihovnou z České Třebové
- spolupráce a nábor ZUŠ Ústí nad Orlicí
- Prima Vizus – screening očí
- rozloučení se školním rokem Říčky
- rozloučení se školáky na zahradě MŠ

9.4 Školní družina

projekty, tematicky zaměřené dny

- podzimní tematicky zaměřené dny – péče o pořádek a čistotu v parku a na zahradě školy, lesní domečky, lego dílny, podzimní vycházka s úkoly, sběr kaštanů, listů a plodů, houby jedlé/nejedlé, návštěvy krmelců, stezka s úkoly, poznávání plodů stromů, kreativní tvoření – podzimní skřítek, přírodniny, náramky přátelství
- zimní tematicky zaměřené dny – vycházky do přírody, poznávání stop, vánoční ozdoby – kamínkování, anděl z papíru, koledy, výzdoba, zvyky a tradice, besídka, vánoční film, robotika, zimní sporty, hry se sněhem, tělovýchovné aktivity, zdravý životní styl – zdravé zuby, péče o krmítka.
- jarní tematicky zaměřené dny – vycházky do přírody, pozorování probouzející se přírody, mláďata, tvoření – kameny, pohybové aktivity, soutěže, stavby z přírodních materiálů, pracujeme na zahradě.

- letní tematicky zaměřené dny – pozorování brouků, hry v lese, třídění odpadu a recyklace, bylinky, sběr plodů, dopravní výchova – jízda na kole, tanec, tvoření
- Vánoce, Velikonoce, Čarodějnice, Den Matek

Exkurze, výlety, divadelní/vzdělávací představení

- vycházky do přírody, hřbitov

Další aktivity školy

- Uklid'me Česko
- výtvarné soutěže – Pomáháme přírodě, Markétina dopravní výchova

9.5 Spolupráce s rodiči

Spolupráce s rodiči je naší prioritou a vnímáme ji jako jednu z klíčových součástí naší pedagogické práce. V průběhu školního roku proběhly třídní schůzky i informační odpoledne, při nichž byli rodiče informováni o chování a prospěchu svých dětí, o organizaci školního roku i o plánovaných akcích.

Pokračujeme v tzv. *triádách* – setkání žáka, rodičů a pedagoga. Tato forma umožňuje nejen hodnocení dítěte, ale poskytuje také prostor pro zpětnou vazbu ze strany rodičů. Mohou se zde vyjádřit k různým oblastem, jako je zadávání a množství úkolů, úroveň informovanosti nebo sdílet poznatky, připomínky a náměty (viz příloha).

Kromě těchto aktivit nabízíme rodičům možnost individuálních konzultací – pravidelně každý čtvrtek.

Ve školním roce byli osloveni také rodiče dětí z mateřské školy. Prostřednictvím dotazníkového šetření jsme zjišťovali jejich názory na výchovně-vzdělávací klima, organizaci provozu a materiální vybavení mateřské školy (viz příloha).

10. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

Tento školní rok neproběhla žádná inspekční činnost ze strany ČŠI.

Další kontroly organizace:

- Veřejnosprávní kontrola ze strany zřizovatele (rok 2024)
- Krajská hygienická stanice PK – základní škola, výdejna jídel, školní družina

11. Základní údaje o hospodaření školy – rok 2024

Základní přehled dotací viz tabulka. Podrobný rozpis finančních prostředků (viz. příloha).

Celkem NIV dotace ze SR – MŠMT přímé náklady na vzdělávání	6 464 773,-- Kč
Dotace z ÚSC (od zřizovatele na provoz)	560 000,-- Kč

Od 1.9.2022 do 31.8.2025 probíhal projekt OP JAK – Inovativní přístup ke vzdělávání I. ve výši 818.397,-. Cílem bylo přispět k zajištění rovného přístupu ke kvalitnímu a inkluzivnímu vzdělávání pro všechny děti, žáky a účastníky zájmového vzdělávání prostřednictvím podpůrných personálních pozic, vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení pro zájmové vzdělávání, vzájemného sdílení zkušeností, spolupráce a podpory zavádění inovativních metod výuky.

V průběhu roku byl schválen projekt „Moderní školní stravování“ přes MAS Nad Orlicí v celkové výši 238 000,- Kč. Jeho realizace byla zahájena v létě 2025.

12. Shrnutí výroční zprávy

Ve školním roce 2024/2025 se Základní škola a Mateřská škola Orlické Podhůří zaměřila na vytváření bezpečného, podnětného a respektujícího prostředí pro vzdělávání dětí od předškolního věku až po 5. ročník základní školy. Spojení venkovského zázemí s moderním vybavením umožnilo realizaci pestré škály vzdělávacích i volnočasových aktivit.

Vzdělávání a programy

- Výuka probíhala dle platných ŠVP pro ZŠ, MŠ i školní družinu.
- Škola aktivně reagovala na revize RVP a plánuje jejich implementaci v souladu s termíny.
- Důraz byl kladen na rozvoj digitálních kompetencí, spolupráci, sebehodnocení a praktické využití znalostí.

Personální zajištění

- Výuka byla zajištěna malým, ale odhodlaným týmem pedagogů.
- Přetrvávající obtíže s obsazením pozic kvalifikovanými učiteli byly řešeny alternativně.

- Proběhla interní SWOT analýza jako podklad pro koncepční rozvoj školy.

Žáci a děti

- Do ZŠ bylo přijato 6 žáků, 10 dětí odešlo z MŠ do základních škol.
- Všichni žáci byli hodnoceni velmi dobře, bez nutnosti výchovných opatření.
- Proběhlo národní testování SCIO pro 3. a 5. ročník.

Prevence a podpora

- Škola realizovala Minimální preventivní program, zaměřený na vztahy, zdravý životní styl a prevenci rizikového chování.
- Podpora žáků se SVP probíhala ve spolupráci s poradenskými zařízeními.
- Pokračovalo zavádění triád – setkání žáka, rodičů a pedagoga.

Aktivity a prezentace

- Škola se zapojila do řady projektů, soutěží, exkurzí a tematických dnů.
- Proběhla letní prázdninová škola ve spolupráci s MAS.
- V MŠ byly realizovány projekty jako „Malý objevitel“ či „Moje emoce“.
- Školní družina nabídla bohatý program včetně ekologických a kreativních aktivit.

Hospodaření

- Škola hospodařila s dotacemi z MŠMT, zřizovatele i projektů OP JAK a MAS.
- Zahájena modernizace školní jídelny s podporou dotačního titulu.

Poděkování

Po celý školní rok jsme se v naší škole společně snažili o poskytování kvalitního vzdělávání, doplněného o pestrou škálu školních akcí a projektů. Věříme, že žáci a žákyně během tohoto období načerpali nové poznatky, poučení a zároveň si užili chvíle radosti a zábavy.

Realizace výuky i doprovodných aktivit vyžaduje pečlivou přípravu a nasazení, proto upřímné poděkování patří nejen pedagogickým, ale i nepedagogickým pracovníkům školy. Vážíme si jejich zodpovědného a lidského přístupu ke své práci.

Velmi děkujeme zřizovateli za finanční i organizační podporu, za pomoc při podávání žádostí a realizaci projektů, stejně jako za spolupráci při společných akcích. Díky této podpoře se nám daří školu i školku průběžně modernizovat.

Největší poděkování však patří všem rodičům, kteří svým dětem vytvářejí bezpečné a podnětné rodinné prostředí. Vzájemná spolupráce mezi školou a rodinou je pro nás nesmírně cenná a pro naplňování pedagogické práce zcela zásadní.

Rádi bychom také vyzdvihli výbornou spolupráci s místními spolky—zejména hasičským a mysliveckým. Ta probíhá po celý rok, a kromě volnočasových kroužků pro děti zahrnuje i aktivity během letní prázdninové školy.

Na tvorbě výroční zprávy se podílely: Mgr. Jitka Bulvová, MBA, Mgr. Petra Przywarová, Dana Stejskalová.

Výroční zpráva byla projednána na pedagogické radě:

Schválena školskou radou:

Odevzdána zřizovateli:

Mgr. Jitka Bulvová, MBA
ředitelka školy

Příloha

Národní testování – 3.ročník 2024/2025, průměrné výsledky v letech 2018-2025, certifikát

Národní testování – 5.ročník 2024/2025, průměrné výsledky v letech 2018-2025, certifikát

Aktivita školy:

- účast v projektu Záložka do knihy spojuje školy
- matematická soutěž Klokan pro 2. – 5. ročník
- výsledkové listiny – regionální kolo, kategorie Rostliny a minerály, Živočichové a minerály

Triády – vyjádření rodičů

Dotazníkové šetření v mateřské škole

Údaje o hospodaření školy

Škola: ACRT Základní škola a Mateřská škola Orlické Podhůří, Orlické Podhůří

Český jazyk

Výsledky vašich žáků v českém jazyce jsou lepší než u 70 % zúčastněných škol.

Matematika

Výsledky vašich žáků v matematice jsou lepší než u 60 % zúčastněných škol.

Anglický jazyk

60 % zúčastněných škol mělo v anglickém jazyce lepší výsledky než vaše škola.

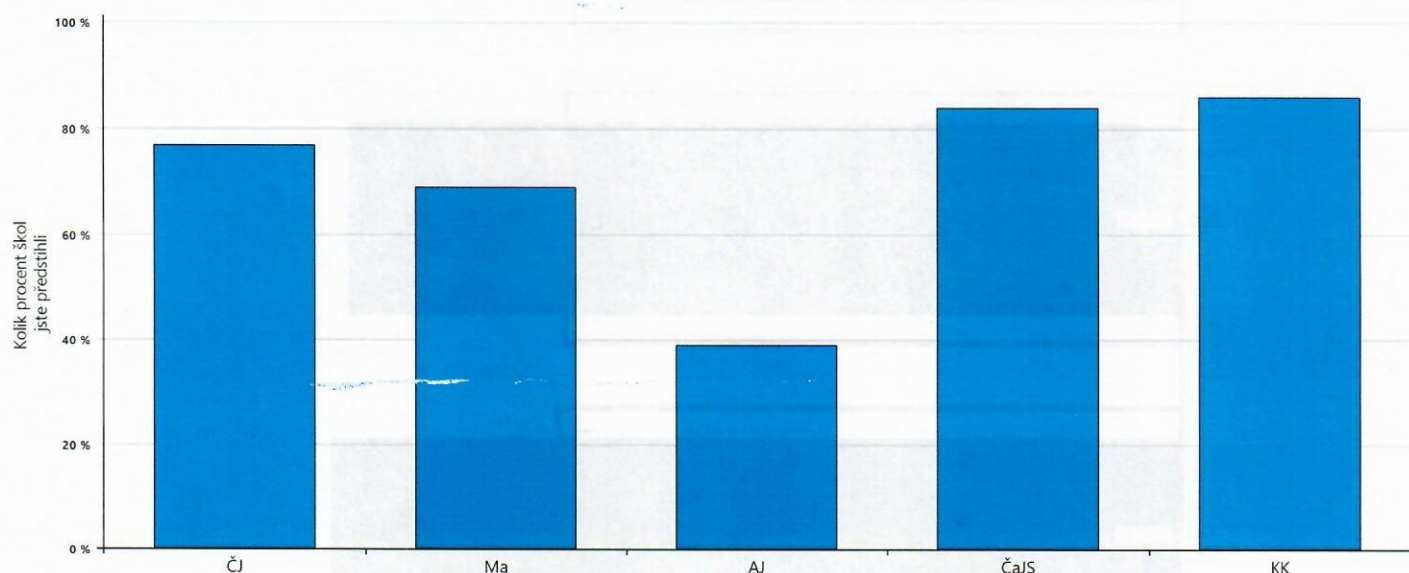
Člověk a jeho svět

Výsledky vašich žáků v předmětu člověk a jeho svět jsou lepší než u 80 % zúčastněných škol.

Klíčové kompetence

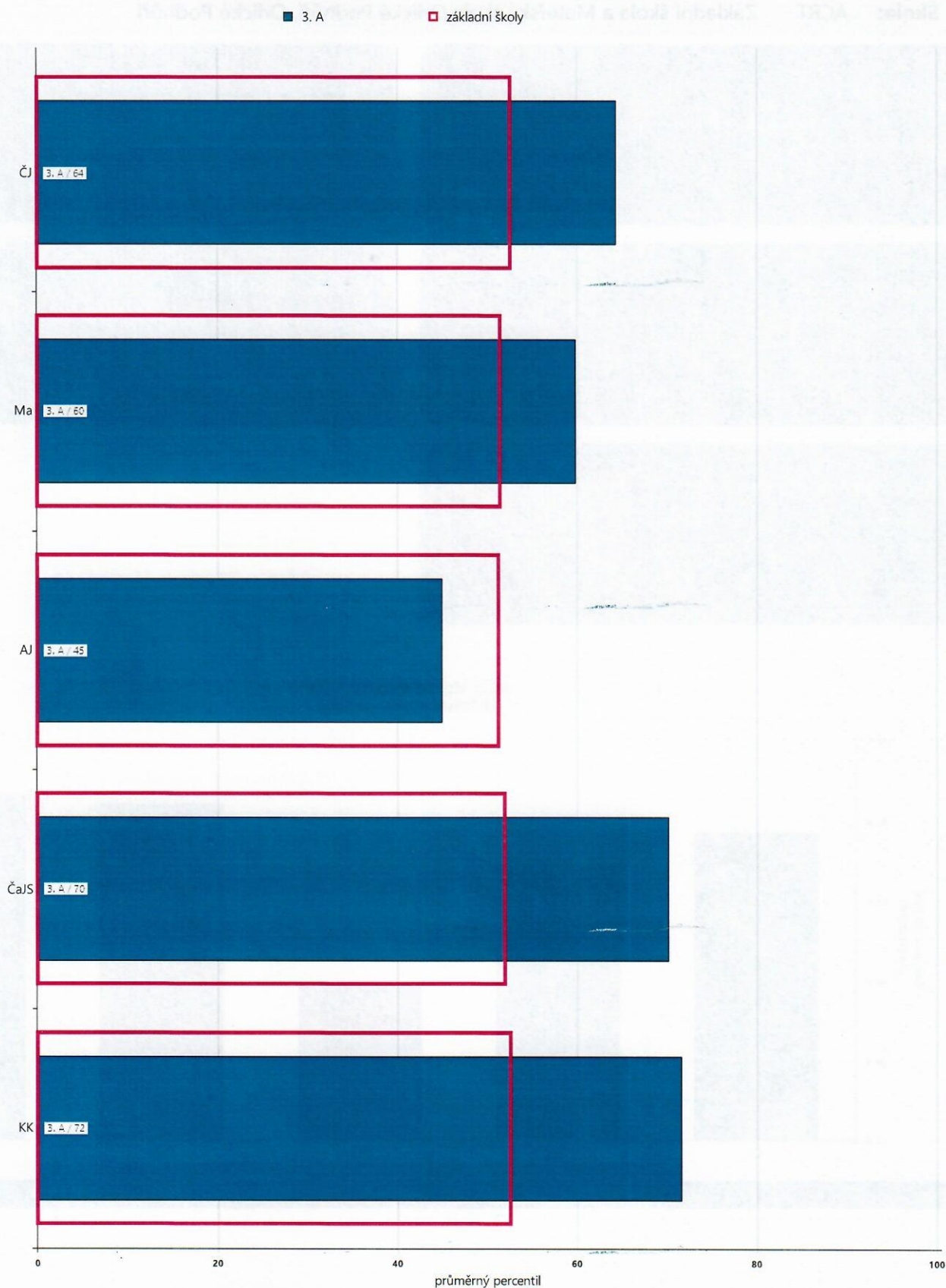
Výsledky vašich žáků v klíčových kompetencích jsou lepší než u 80 % zúčastněných škol.

Jak si stojíme mezi ostatními?
Relativní postavení školy



Podrobné výsledky všech testů i jednotlivých tříd obsahuje analytická část zprávy.

Průměrný celkový percentil po jednotlivých třídách



počet respondentů: ČJ: 3 / ZŠ: 5886 Ma: 3 / ZŠ: 5857 AJ: 3 / ZŠ: 5133 ČaJS: 3 / ZŠ: 5532 KK: 3 / ZŠ: 5433

Škola: ACRT (ZŠ)

Základní škola a Mateřská škola Orlické Podhůří, Orlické Podhůří

Český jazyk

Výsledky vašich žáků v českém jazyce jsou lepší než u poloviny zúčastněných škol.

Hodnocení podle částí testu

Z hodnocení **tematických** částí testu vyplývá, že výsledky vašich žáků byly průměrné v částech:

- mluvnice
- sloh a komunikace
- literatura a čtenářská gramotnost

Z hodnocení **dovednostních** částí testu vyplývá, že výsledky vašich žáků byly výborné v částech:

- interpretace a získávání informací

průměrné v částech:

- znalosti
- posouzení

Využití studijního potenciálu

Porovnáním výsledků testu z českého jazyka s výsledky testu OSP jsme zjistili, že ve vaší škole je studijní potenciál žáků v českém jazyce využíván optimálně, výsledky žáků v testech odpovídají úrovni jejich studijních předpokladů.

Matematika

Výsledky vašich žáků v matematice jsou lepší než u 70 % zúčastněných škol.

Hodnocení podle částí testu

Z hodnocení **tematických** částí testu vyplývá, že výsledky vašich žáků byly průměrné v částech:

- čísla a početní operace
- geometrie v rovině a v prostoru
- závislosti, vztahy a práce s daty
- nestandardní aplikační úlohy a problémy

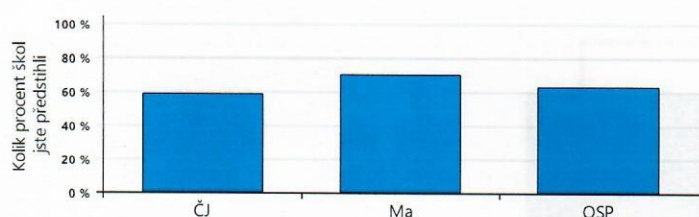
Z hodnocení **dovednostních** částí testu vyplývá, že výsledky vašich žáků byly průměrné v částech:

- znalosti
- porozumění
- aplikace

Využití studijního potenciálu

Porovnáním výsledků testu z matematiky s výsledky testu OSP jsme zjistili, že ve vaší škole je studijní potenciál žáků v matematice využíván optimálně, výsledky žáků v testech odpovídají úrovni jejich studijních předpokladů.

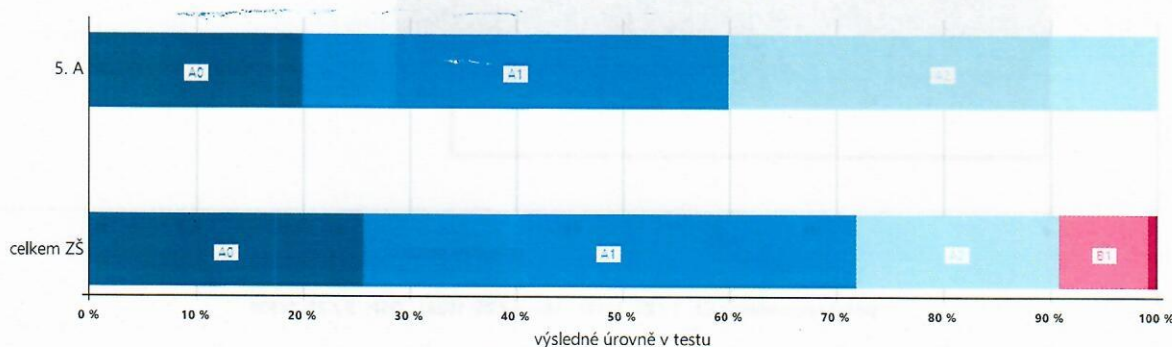
Jak si stojíme mezi ostatními? Relativní postavení školy



Jak výsledky správně číst a využívat?

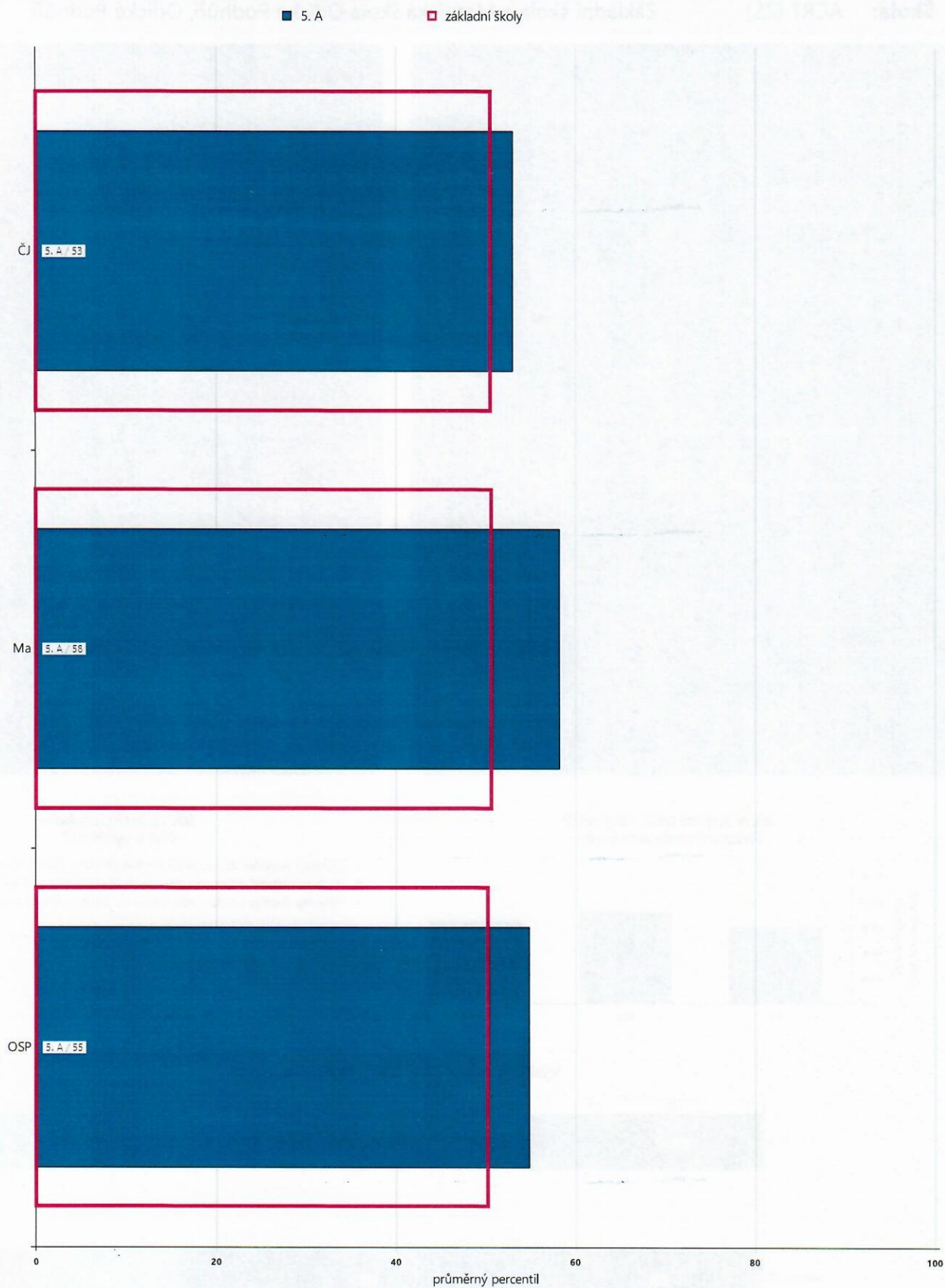
- Zjistěte z výsledků, čím se může škola pochlubit a na čem by mohla zapracovat.
- Při čtení výsledků berte v úvahu specifické podmínky vaší školy.
- Výsledky doplňte i dalšími informacemi o žácích a třídách a stále s nimi pracujte.

Výsledky adaptivního testu Anglického jazyka



Podrobné výsledky všech testů i jednotlivých tříd obsahuje analytická část zprávy.

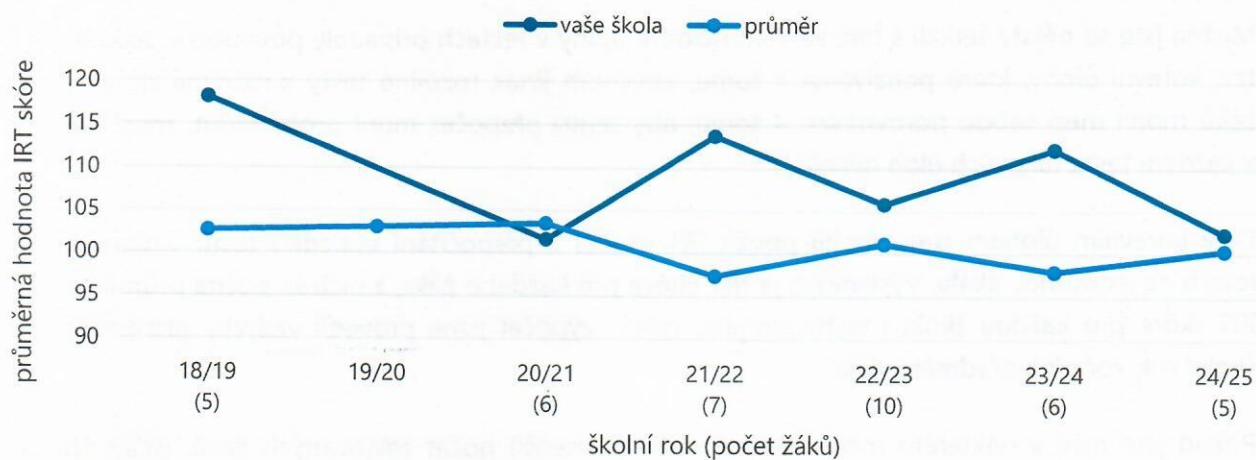
Průměrný celkový percentil po jednotlivých třídách



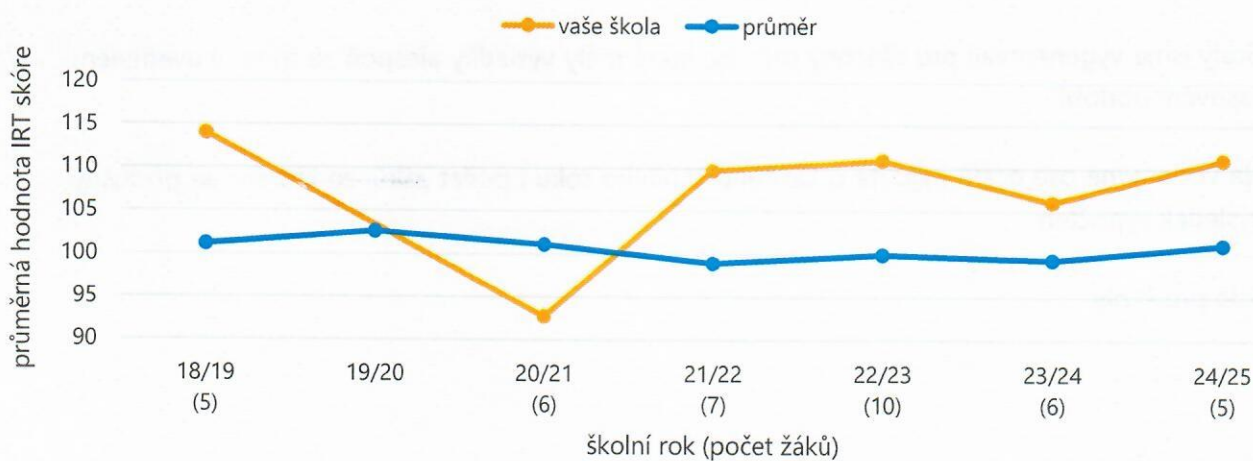
počet respondentů: ČJ: 5 / ZŠ: 19174 Ma: 5 / ZŠ: 19231 OSP: 5 / ZŠ: 18580

Průměrné výsledky v 5. ročníku v letech 2018/19 – 2024/25

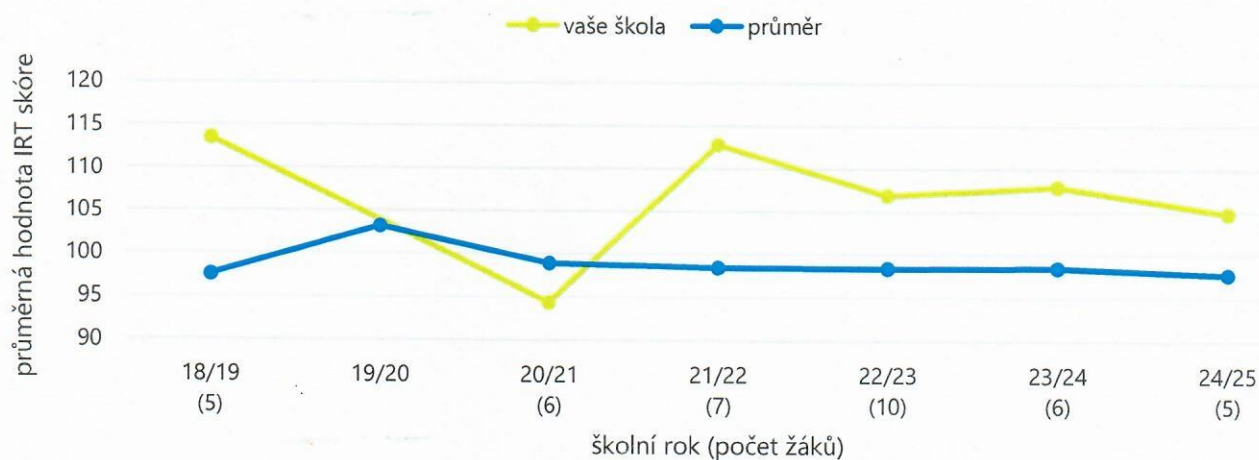
Český jazyk



Matematika



Obecné studijní předpoklady



Zlepšují se schopnosti vašich žáků v průběhu let? Jak jsme to spočítali?

Možná jste se někdy setkali s tím, že vám některé úlohy v testech připadaly povědomé. Jsou to tzv. kotevní úlohy, které používáme k tomu, abychom jinak rozdílné testy a rozdílné skupiny žáků mohli mezi sebou porovnávat. K tomu, aby tento přepočet mohl proběhnout, musí být v každém testu takových úloh několik.

Díky kotevním úlohám jsme mohli použít IRT model k přepočítání výsledků testů v různých letech na jednotnou škálu. Výsledkem je **IRT skóre** pro každého žáka, z nich se počítá průměrné IRT skóre pro každou školu i testování jako celek. Výpočet jsme provedli vždycky pro každý školní rok, ročník a předmět zvlášť.

Pokud jste měli v některém roce znatelně odlišný (menší) počet testovaných žáků, může to výsledek v daném roce vychýlit (v obou směrech v případě extrémních výsledků některých žáků). Výsledky za roky, kdy jste v daném testování měli méně než pět výsledků testů, proto ve výstupu nejsou zobrazeny.

Grafy jsme vygenerovali pro všechny ročníky, které měly výsledky alespoň ze tří let v uvedeném časovém období.

Na vodorovné ose grafů najdete u každého školního roku i počet žáků, ze kterého je příslušný výsledek vypočten.

Scio pro školy

Scio uděluje certifikát

Pečujeme o vzdělávání

Základní škola a Mateřská škola Orlické Podhůří

za aktivní přístup ke zjišťování výsledků
vzdělávání v letech

2022–2025

24. 06. 2025

V Praze dne

SCIO



Ondřej Šteffl, ředitel Scio



Národný inštitút vzdelávania a mládeže v Bratislave

a

Knižnica Jiřího Mahena v Brně

udel'ujú/udělují

DIPLOM

za účast'/za účast

v 15. ročníku česko-slovenského projektu

Záložka do knihy spája školy: *Od mravca po veľ'rybu – inšpirujúci svet zvierat*
Záložka do knihy spojuje školy: *Od mravence po velrybu – inspirující svět zvířát*

Česko-slovenský projekt bol vyhlásený/byl vyhlášen
k Medzinárodnému mesiacu školských knižníc 2024/k Mezinárodnímu měsíci školní knihoven 2024
pre základné školy a osemročné gymnáziá/pro základní školy a osmiletá gymnázia

Základní škola a Mateřská škola Orlické Podhůří

1. partnerská škola:

Základná škola s materskou školou Vydrany

2. partnerská škola:

Organizátori/Organizátoři:

VÝSLEDKOVÁ LISTINA

MATEMATICKÝ KLOKAN 21.3.2025

školní kolo

Kategorie CVRČEK

HORDĚJČUK Benedikt	53
VACULÍKOVÁ Michaela	48
KROULÍK Marek	42
ŠTANGLEROVÁ Lilien	27



Kategorie KLOKÁNEK

MIKULECKÝ Tomáš	116
ŠPONAR Radim	88
KRŠKA Matěj	81
DIVIŠ Jiří	78
SRŠŇOVÁ Veronika	68
VACULÍK Tomáš	68
MARINOV Filip	63
FALTÝNEK Vojtěch	47
VAŇOUSOVÁ Tereza	44
OPLÍŠTILOVÁ Alena	30



Výsledková listina

Rostliny a minerály

Regionální kolo – 5. května 2025

4. a 5. ročník

Pořadí	Jméno	Body - bonus	Škola
1.	Sára Látrová	33/4	ZŠ Dobrovského, Lan.
2.	Sofie Látrová	31/5	ZŠ Dobrovského, Lan.
3.	Ester Kopčáková	31/4	ZŠ Bojanov
4.	Jana Krochina	29/6	ZŠ Vítějeves
5.	Rostislav Petr	29/3	ZŠ Habrmanova, Č.T.
6.	Aneta Fiebigerová	28/6	ZŠ Dobrovského, Lan.
7.	Magdaléna Kestřánková	27/8	ZŠ A. Jiráska, Lan.
8.	Beáta Chomová	27/5	ZŠ Komens., Letohrad
	Anežka Havlová	27/5	ZŠ Dolní Čermná
9.	Anežka Kvačková	27/1	ZŠ Rudoltice
10.	Miroslav Peterka	26/2	ZŠ Hradec nad Svit.
	Nela Balogová	26/2	ZŠ Sv. Čecha, Choceň
11.	Klára Faltýnková	25/4	ZŠ Orlické Podhůří
12.	Gita Balogová	25/3	ZŠ Sv. Čecha, Choceň
13.	Jakub Halbrštát	25/2	ZŠ Lukavice
14.	Liliana Bílková	24/4	ZŠ Nádražní, Žamberk
15.	Amálie Řeháčková	24/1	ZŠ Rudoltice
16.	Tobiáš Nerad	23/4	ZŠ Rudoltice

Přírodovědná soutěž
(regionální kolo - 5. května 2025)

Výsledková listina
4. + 5. ročník

Kategorie: ŽIVOČICHOVÉ
MINERÁLY

Pořadí	Jméno a příjmení	Název školy	Body/ Bonus
1. místo	Terezie Šegitová	ZŠ Dobrovského, Lanškroun	35/2
2. místo	Miroslav Peterka	ZŠ Hradec nad Svitavou	35/0
3. místo	Eliška Pokorná	ZŠ Hradec nad Svitavou	34/4
4. místo	Michal Hájek	ZŠ Habrmanova, Č. Třebová	34/2
	Anežka Kvačková	ZŠ Rudoltice	34/2
	Sára Látrová	ZŠ Dobrovského, Lanškroun	34/2
	Šimon Zárecký	ZŠ Lukavice	34/2
5. místo	Gita Balogová	ZŠ Sv. Čecha, Choceň	34/1
	Alex Vázler	ZŠ Bratří Čapků, Ústí nad Orlicí	34/1
6. místo	Amélie Moravcová	ZŠ Komenského, Letohrad	34/0
7. místo	Michaela Horáková	ZŠ Chrast	33/2
	Jan Prachař	ZŠ Sopotnice	33/2
8. místo	Evelína Gregorovičová	ZŠ Chrast	33/1
9. místo	Amálie Řeháčková	ZŠ Rudoltice	33/0
	Klára Valíková	ZŠ Bratří Čapků, Ústí nad Orlicí	33/0
10. místo	Marek Ešpandr	ZŠ Libchavy	32/0
	Klára Faltýnková	ZŠ Orlické Podhůří, Říčky	32/0
	Aneta Fiebigerová	ZŠ Dobrovského, Lanškroun	32/0
	Matylda Hubálková	ZŠ Lukavice	32/0
	Jakub Krčmář	ZŠ Sopotnice	32/0
11. místo	Mikuláš Houdek	ZŠ Pustá Kamenice	31/4
12. místo	Tobiáš Neraď	ZŠ Rudoltice	31/3
	Adina Tomková	ZŠ Sv. Čecha, Choceň	31/3
13. místo	Anežka Bárnetová	ZŠ Lukavice	31/0
	Jakub Odehnal	ZŠ Pustá Kamenice	31/0

Vyjádření rodičů – TRIÁDY školní rok 2024/2025

Triády podzim 2024	Triády jaro 2025
Možnost vyjádření rodičů	
1. ročník	
Jak vám vyhovuje zadávání a množství úkolů - Myslíme si, že je vše v pořádku - Zadávání úkolů nám vyhovuje, množství odpovídá - Formu plovoucích termínů k odevzdání vítáme	Jak vám vyhovuje zadávání a množství úkolů
Informovanost - Zavedení nového systému hodnocení oceňujeme - Informovanost v pořádku	Informovanost
Dotazy, poznatky, připomínky, nápady - Zadání v učebnici nejsou jednoznačná - Možnost nahlédnout do učebnic, pracovních sešitů (posílat domů) - Aj od 1. třídy si velmi ceníme, více AJ - Přátelská a týmová atmosféra v celé škole - Víc aktivit pro kluky (fotbal, florbal, dílny) - Hudební výchova – zvážit výběr písní, referátů pro mladší děti	Dotazy, poznatky, připomínky, nápady - Poskytnout zpětnou vazbu rodičům, pokud dítěti něco nejde - Míň chválit, zvýšit nároky - Děkujeme za úsilí při výuce - Přátelský a individuální přístup, kamarádskou atmosféru

Triády podzim 2024		Triády jaro 2025	
Možnost vyjádření rodičů		2. -5. ročník	
Jak vám vyhovuje zadávání a množství úkolů - Množství úkolů je v pořádku - Úkolů je minimum, více úkolů	Jak vám vyhovuje zadávání a množství úkolů - Více úkolů - Zadávání a množství úkolů přiměřené, vyhovuje - Nosit učebnice a pracovní sešity domů - Vše vyhovuje	Informovanost - Informovanost na vynikající úrovni, komunikace také - Rozšířit Bakaláře o další aktivity - Vše vyhovuje	
		Dotazy, poznatky, připomínky, nápady - Spokojenost, děkujeme za velké množství aktivit - Práce s kolektivem, výrazné zlepšení ve vztazích, chodí do školy rád/ráda - Děkujeme za přátelský a individuální přístup, atmosféru v kolektivu, podporu při absencích, respektování spec.vzdelávacích potřeb, přípravu na přijímací zkoušky - Oceňujeme profesionalitu, lidský přístup, péči o děti/rodiče - Závěrečné vystoupení v jiný den než neděle - Doufáme, že se od nového školního roku povede zajistit personál	

Dotazníkové šetření pro rodiče – mateřská škola

školní rok 2024/2025

Naše mateřská škola si klade za cíl neustále zlepšovat prostředí, ve kterém se děti rozvíjejí. Proto jsme se obrátili na rodiče s anonymním dotazníkem, jehož cílem bylo zjistit jejich názor na fungování školky, výchovně-vzdělávací klima, organizaci provozu a materiální vybavení.

Dotazník byl zadán v květnu 2025 a odevzdalo ho 10 rodičů z 24. Jejich odpovědi nám poskytly cenný pohled na každodenní realitu ve školce. Výsledky dotazníkového šetření jsou přehledně zpracovány v tabulkách.

1. Výchovně-vzdělávací klima

Klima školky je hodnoceno převážně velmi pozitivně. Rodiče oceňují kvalitu vzdělávání, bezpečné prostředí, komunikaci s učitelkami a příjemnou atmosféru.

otázka	rozhodně ano	spíše ano	spíše ne	rozhodně ne
Spokojenost s kvalitou výchovy a vzdělávání	5	5	-	-
Dítě je samostatnější díky školce	6	3	-	1
Dítě chodí rádo do školky	7	3	-	-
Mluvíme často o dění ve školce	7	3	-	-
Školka poskytuje pro dítě bezpečné prostředí	6	3	1	-
Možnost informací o úspěších a problémech	8	2	-	-
Dobrý vztah dětí k učitelkám	8	2	-	-

2. Organizace a provoz

Organizace provozu vyhovuje většině rodičů. Osobní konzultace jsou preferovány před třídními schůzkami a jednání s pracovníky školy je vnímáno jako vstřícné.

otázka	rozhodně ano	spíše ano	spíše ne	rozhodně ne
Provozní doba školky vyhovuje	4	6	-	-
Preferuji osobní konzultace před třídními schůzkami	6	4	-	-
Dobrý pocit z jednání s pracovníky školy	7	3	-	-

3. Materiální zázemí

Materiální zázemí, včetně úklidu budovy a vybavení zahrady, je hodnoceno kladně, i když v některých komentářích se objevily podněty k drobnému zlepšení.

otázka	rozhodně ano	spíše ano	spíše ne	rozhodně ne
Budova je uklizená a působí esteticky	7	3	-	-
Vybavení zahrady je dostatečné	8	2	-	-

Závěr

Výsledky šetření ukazují, že školka je vnímána jako bezpečné a podnětné prostředí pro děti. Rodiče oceňují osobní přístup pedagogů, kvalitu komunikace i celkové klima. Zároveň se objevily návrhy ke zlepšení — například v oblasti materiálního vybavení či organizace některých činností. Tyto podněty budou zahrnuty do plánů pro další rozvoj školy, protože zpětná vazba rodičů představuje důležitý nástroj pro zkvalitnění naší práce.

Dne: 4.7.2025

Zpracovala: Mgr. Jitka Bulvová, MBA

Kontaktní osoba:

			1	2	3	4
Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ			MINULÉ
			BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
AKTIVA CELKEM			6 933 242,93	4 041 593,01	2 891 649,92	3 169 851,26
A. Stálá aktiva			4 503 091,03	4 041 593,01	461 498,02	520 915,02
I. Dlouhodobý nehmotný majetek			62 739,00	62 739,00		
	1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012				
	2. Software	013				
	3. Ocenitelná práva	014				
	4. Povolenky na emise a preferenční limity	015				
	5. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	62 739,00	62 739,00		
	6. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019				
	7. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041				
	8. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051				
	9. Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035				
II. Dlouhodobý hmotný majetek			4 440 352,03	3 978 854,01	461 498,02	520 915,02
	1. Pozemky	031				
	2. Kulturní předměty	032				
	3. Stavby	021	127 000,02	19 036,00	107 964,02	116 423,02
	4. Samostatné hmotné movité věci a soubory hm.m.věcí	022	550 362,00	196 828,00	353 534,00	404 492,00
	5. Pěstitelské celky trvalých porostů	025				
	6. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	3 762 990,01	3 762 990,01		
	7. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029				
	8. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042				
	9. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052				
	10. Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036				
III. Dlouhodobý finanční majetek						
	1. Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061				
	2. Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062				
	3. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063				
	5. Termínované vklady dlouhodobé	068				
	6. Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069				
IV. Dlouhodobé pohledávky						
	1. Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462				
	2. Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464				
	3. Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465				
	5. Ostatní dlouhodobé pohledávky	469				
	6. Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471				

ZŠ a MŠ Orlické Podhůří

sestavená k 31.12.2024

			1	2	3	4
Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ			MINULÉ
			BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
B. Oběžná aktiva			2 430 151,90		2 430 151,90	2 648 936,24
I. Zásoby			15 818,71		15 818,71	16 224,39
1. Pořízení materiálu			111			
2. Materiál na skladě			112	15 818,71	15 818,71	16 224,39
3. Materiál na cestě			119			
4. Nedokončená výroba			121			
5. Polotovary vlastní výroby			122			
6. Výrobky			123			
7. Pořízení zboží			131			
8. Zboží na skladě			132			
9. Zboží na cestě			138			
10. Ostatní zásoby			139			
II. Krátkodobé pohledávky			903 324,50		903 324,50	925 233,00
1. Odběratelé			311			
4. Krátkodobé poskytnuté zálohy			314	69 340,00	69 340,00	97 730,00
5. Jiné pohledávky z hlavní činnosti			315			
6. Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé			316			
9. Pohledávky za zaměstnanci			335			
10. Sociální zabezpečení			336			
11. Zdravotní pojištění			337			
12. Důchodové spoření			338			
13. Daň z příjmů			341			
14. Ostatní daně, poplatky a jiná obdob.peněž.plnění			342			
15. Daň z přidané hodnoty			343			
16. Pohledávky za osobami mimo vybrané vlád.instituce			344			
17. Pohledávky za vybranými ústředn.vlád. institucemi			346			
18. Pohledávky za vybranými místními vlád.institucemi			348			
28. Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery			373			
30. Náklady příštích období			381	15 587,50	15 587,50	9 106,00
31. Příjmy příštích období			385			
32. Dohadné účty aktivní			388	818 397,00	818 397,00	818 397,00
33. Ostatní krátkodobé pohledávky			377			
III. Krátkodobý finanční majetek			1 511 008,69		1 511 008,69	1 707 478,85
1. Majetkové cenné papíry k obchodování			251			
2. Dluhové cenné papíry k obchodování			253			
3. Jiné cenné papíry			256			
4. Termínované vklady krátkodobé			244			
5. Jiné běžné účty			245			
9. Běžný účet			241	1 473 913,15	1 473 913,15	1 688 838,59
10. Běžný účet FKSP			243	21 753,54	21 753,54	7 810,26
15. Ceniny			263			
16. Peníze na cestě			262			
17. Pokladna			261	15 342,00	15 342,00	10 830,00

			1	2
Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
PASIVA CELKEM			2 891 649,92	3 169 851,26
C. Vlastní kapitál			1 126 467,53	1 341 286,87
I. Jmění účetní jednotky a upravující položky			453 945,50	513 362,50
1. Jmění účetní jednotky	401	84 702,88	96 584,88	
3. Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	369 242,62	416 777,62	
4. Kurzové rozdíly	405			
5. Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406			
6. Jiné oceňovací rozdíly	407			
7. Opravy předcházejících účetních období	408			
II. Fondy účetní jednotky			672 522,03	827 924,37
1. Fond odměn	411			
2. Fond kulturních a sociálních potřeb	412	26 186,71	19 781,16	
3. Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsl. hosp.	413	74 173,80	75 765,21	
4. Rezervní fond z ostatních titulů	414	520 376,52	692 475,00	
5. Fond reprodukce majetku, fond investic	416	51 785,00	39 903,00	
III. Výsledek hospodaření				
1. Výsledek hospodaření běžného účetního období				
2. Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431			
3. Výsledek hospodaření předcházejících účetn.období	432			
D. Cizí zdroje			1 765 182,39	1 828 564,39
I. Rezervy				
1. Rezervy	441			
II. Dlouhodobé závazky			818 397,00	818 397,00
1. Dlouhodobé úvěry	451			
2. Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452			
4. Dlouhodobé přijaté zálohy	455			
7. Ostatní dlouhodobé závazky	459			
8. Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472	818 397,00	818 397,00	
III. Krátkodobé závazky			946 785,39	1 010 167,39
1. Krátkodobé úvěry	281			
4. Jiné krátkodobé půjčky	289			
5. Dodavatelé	321	10 260,39		
7. Krátkodobé přijaté zálohy	324	114 483,00	100 425,00	
9. Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326			
10. Zaměstnanci	331	447 028,00	482 941,00	
11. Jiné závazky vůči zaměstnancům	333			
12. Sociální zabezpečení	336	174 939,00	186 665,00	
13. Zdravotní pojištění	337	74 034,00	80 798,00	
14. Důchodové spoření	338			
15. Daň z příjmů	341			
16. Ostatní daně, poplatky a jiná obdob. peněž.plnění	342	55 651,00	57 146,00	
17. Daň z přidané hodnoty	343			
18. Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345			
19. Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347			
20. Závazky k vybraným místním vládním institucím	349			
32. Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374			
35. Výdaje příštích období	383			
36. Výnosy příštích období	384			
37. Dohadné účty pasivní	389	56 740,00	102 192,39	

ZŠ a MŠ Orlické Podhůří

sestavená k 31.12.2024

			1	2
Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	13 650,00	

Podpisový záznam:

Výkaz zisku a ztráty
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE
sestavený k 31.12.2024
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 21.01.2025 21:52:09

Název účetní jednotky: ZŠ a MŠ Orlické Podhůří
Sídlo: Říčky 59
562 01 Orlické Podhůří
Právní forma: příspěvková organizace
IČO : 70981523

Kontaktní osoba:

			1	2	3	4
Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ		MINULÉ	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost

A. NÁKLADY CELKEM		7 871 456,92	7 878 575,05
I. Náklady z činnosti		7 871 456,92	7 878 575,05
1. Spotřeba materiálu	501	577 859,04	513 382,04
2. Spotřeba energie	502	163 780,13	170 190,66
3. Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503		
4. Prodané zboží	504		
5. Aktivace dlouhodobého majetku	506		
6. Aktivace oběžného majetku	507		
7. Změna stavu zásob vlastní výroby	508		
8. Opravy a udržování	511	17 621,00	10 414,30
9. Cestovné	512	893,00	1 005,00
10. Náklady na reprezentaci	513		
11. Aktivace vnitroorganizačních služeb	516		
12. Ostatní služby	518	238 694,52	209 191,03
13. Mzdové náklady	521	4 871 775,00	4 995 140,00
14. Zákonné sociální pojištění	524	1 601 323,00	1 639 656,00
15. Jiné sociální pojištění	525	20 424,15	19 652,00
16. Zákonné sociální náklady	527	77 997,65	157 833,80
17. Jiné sociální náklady	528		
18. Daň silniční	531		
19. Daň z nemovitostí	532		
20. Jiné daně a poplatky	538	100,00	100,00
22. Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541		
23. Jiné pokuty a penále	542		
24. Dary a jiná bezúplatná předání	543		
25. Prodaný materiál	544		
26. Manka a škody	547		
27. Tvorba fondů	548		
28. Odpisy dlouhodobého majetku	551	59 417,00	58 062,00
29. Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552		
30. Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553		
31. Prodané pozemky	554		
32. Tvorba a zúčtování rezerv	555		
33. Tvorba a zúčtování opravných položek	556		
34. Náklady z vyřazených pohledávek	557		
35. Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	241 572,43	103 948,20
36. Ostatní náklady z činnosti	549		0,02
II. Finanční náklady			
1. Prodané cenné papíry a podíly	561		
2. Úroky	562		
3. Kurzové ztráty	563		
4. Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564		
5. Ostatní finanční náklady	569		

			1	2	3	4
Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ		MINULÉ	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost

III. Náklady na transfery						
1.	Náklady vybraných ústř.vl.institucí na transfery	571				
2.	Náklady vybraných míst.vl.institucí na transfery	572				
V. Daň z příjmů						
1.	Daň z příjmů	591				
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595				

			1	2	3	4
Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ		MINULÉ	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
B. VÝNOSY CELKEM			7 871 456,92		7 878 575,05	
I. Výnosy z činnosti			448 013,41		484 079,27	
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601				
2.	Výnosy z prodeje služeb	602	425 580,00		445 236,00	
3.	Výnosy z pronájmu	603				
4.	Výnosy z prodaného zboží	604				
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609				
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641				
10.	Jiné pokuty a penále	642				
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643				
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644				
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645				
14.	Výnosy z prodeje dlouhod. hm. maj. kromě pozemků	646				
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647				
16.	Čerpání fondů	648	22 433,41		38 843,27	
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649				
II. Finanční výnosy			135,03		159,78	
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661				
2.	Úroky	662	135,03		159,78	
3.	Kurzové zisky	663				
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664				
6.	Ostatní finanční výnosy	669				
IV. Výnosy z transferů			7 423 308,48		7 394 336,00	
1.	Výnosy vybraných ústř.vlád.institucí z transferů	671				
2.	Výnosy vybraných míst.vlád.institucí z transferů	672	7 423 308,48		7 394 336,00	
C. VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ						
1. Výsledek hospodaření před zdaněním						
2. Výsledek hospodaření běžného účetního období						

Podpisový záznam:

.....

Příloha

sestavená k 31.12.2024
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 21.01.2025 21:52:09

Název účetní jednotky: ZŠ a MŠ Orlické Podhůří
Sídlo: Říčky 59
562 01 Orlické Podhůří
Právní forma: příspěvková organizace
IČO : 70981523

Kontaktní osoba:

A.4. Informace podle §7 odst.5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů				
Číslo položky	Název položky	Pod rozvahový účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
P.I. Majetek a závazky účetní jednotky			634 442,59	643 793,59
1.	Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek	901	2 309,00	2 309,00
2.	Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek	902	632 133,59	641 484,59
3.	Vyřazené pohledávky	905		
4.	Vyřazené závazky	906		
5.	Ostatní majetek	909		
P.II. Krátkodobé podm. pohledávky z transferů a krátkodobé podm. závazky z transferů				
1.	Kr. podm. pohledávky z předfin. transferů	911		
2.	Kr. podm. závazky z předfin. transferů	912		
3.	Kr. podm. pohledávky ze zahrani. transferů	913		
4.	Kr. podm. závazky ze zahrani. transferů	914		
5.	Ostatní kr. podm. pohledávky z transferů	915		
6.	Ostatní kr. podm. závazky z transferů	916		
P.III. Podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou				
1.	Krátkodobé podmíněné pohl. z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	921		
2.	Dlouhodobé podmíněné pohl. z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	922		
3.	Krátkodobé podm.pohl.z důvodu užívání maj.jinou os.na základě sml. o výpůjčce	923		
4.	Dlouhodobé podm.pohl.z důvodu užívání maj.jinou os.na základě sml. o výpůjčce	924		
5.	Krátkodobé podmíněné pohl. z důvodu užívání maj. jinou osobou z jiných důvodů	925		
6.	Dlouhodobé podmíněné pohl. z důvodu užívání maj. jinou osobou z jiných důvodů	926		
P.IV. Další podmíněné pohledávky				
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	931		
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	932		
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	933		
4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	934		
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	939		
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	941		
7.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	942		
8.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	943		
9.	Krátkodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	944		
10.	Dlouhodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	945		
11.	Krátkodobé podmíněné pohl. ze soudních sporů, správ. řízení a jiných řízení	947		
12.	Dlouhodobé podmíněné pohl. ze soudních sporů, správ. řízení a jiných řízení	948		
P.V. Dlouhodobé podm. pohledávky z transferů a dlouhodobé podm. závazky z transferů				
1.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	951		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	952		
3.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	953		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	954		
5.	Ostatní dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů	955		
6.	Ostatní dlouhodobé podmíněné závazky z transferů	956		

Příloha

sestavená k 31.12.2024
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 21.01.2025 21:52:09

Název účetní jednotky: ZŠ a MŠ Orlické Podhůří
Sídlo: Říčky 59
562 01 Orlické Podhůří
Právní forma: příspěvková organizace
IČO : 70981523

Kontaktní osoba:

A.4. Informace podle §7 odst.5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů				
Číslo položky	Název položky	Pod rozvahový účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
P.VI. Podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku			12 888 714,71	
1.	Krátkodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	961		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	962		
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	963		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	964		
5.	Krátk. podm. záv. z důvodu užívání cizího maj. na základě smlouvy o výpůjčce	965		
6.	Dlouh. podm. záv. z důvodu užívání cizího maj. na základě smlouvy o výpůjčce	966	12 888 714,71	
7.	Krátk. podm. záv. z důvodu užívání ciz. maj. nebo jeho převzetí z jin. důvodů	967		
8.	Dlouh. podm. záv. z důvodu užívání ciz. maj. nebo jeho převzetí z jin. důvodů	968		
P.VII. Další podmíněné závazky				
1.	Krátkodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	971		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	972		
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z jiných smluv	973		
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z jiných smluv	974		
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	975		
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	976		
7.	Krátk.podm.záv. vypl. z práv. předp. a další činn. moci zákon.,výk. nebo soud.	978		
8.	Dlouh.podm.záv. vypl. z práv. předp. a další činn. moci zákon.,výk. nebo soud.	979		
9.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	981		
10.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	982		
11.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	983		
12.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	984		
13.	Krátkodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných říz.	985		
14.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných říz.	986		
P.VIII. Ostatní podmíněná aktiva a ostatní podmíněná pasiva a vyrovnávací účty				
1.	Ostatní krátkodobá podmíněná aktiva	991		
2.	Ostatní dlouhodobá podmíněná aktiva	992		
3.	Ostatní krátkodobá podmíněná pasiva	993		
4.	Ostatní dlouhodobá podmíněná pasiva	994		
5.	Vyrovnávací účet k podrozvahovým účtům	999	-12 254 272,12	643 793,59

Příloha

sestavená k 31.12.2024
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 21.01.2025 21:52:09

Název účetní jednotky: ZŠ a MŠ Orlické Podhůří
Sídlo: Říčky 59
562 01 Orlické Podhůří
Právní forma: příspěvková organizace
IČO : 70981523

Kontaktní osoba:

C. Doplňující informace k položkám rozvahy ""C.I.1. Jmění účetní jednotky"" a ""C.I.3. Transfery na pořízení dlouhod.majetku""

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
C.1.	Zvýšení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku za běžné účetní období		98 040,02
C.2.	Snížení stavu transferů na pořízení dlouhod.majetku ve věcné a časové souvislosti	47 535,00	46 443,00

Příloha

sestavená k 31.12.2024
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 21.01.2025 21:52:09

Název účetní jednotky: ZŠ a MŠ Orlické Podhůří
Sídlo: Říčky 59
562 01 Orlické Podhůří
Právní forma: příspěvková organizace
IČO : 70981523

Kontaktní osoba:
Fond kulturních a sociálních potřeb

F. Doplňující informace k fondům účetní jednotky		
Položka		BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
Číslo	Název	
A.I. Počáteční stav fondu k 1.1.		19 781,16
A.II. Tvorba fondu		47 682,55
1. Základní příděl		47 682,55
2. Splátky půjček na bytové účely poskytnutých do konce roku 1992		
3. Náhrady škod a pojistná plnění od pojišťovny vztahující se k majetku pořízenému z fondu		
4. Peněžní a jiné dary určené do fondu		
5. Ostatní tvorba fondu		
A.III. Čerpání fondu		41 277,00
1. Půjčky na bytové účely		
2. Stravování		17 830,00
3. Rekreace		
4. Kultura, tělovýchova a sport		
5. Sociální výpomoci a půjčky		
6. Poskytnuté peněžní dary		
7. Úhrada příspěvku na penzijní připojištění		11 850,00
8. Úhrada částí pojistného na soukromé životní pojištění		
9. Ostatní užití fondu		11 597,00
A.IV. Konečný stav fondu		26 186,71

Příloha

sestavená k 31.12.2024
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 21.01.2025 21:52:09

Název účetní jednotky: ZŠ a MŠ Orlické Podhůří
Sídlo: Říčky 59
562 01 Orlické Podhůří
Právní forma: příspěvková organizace
IČO : 70981523

Kontaktní osoba:

Rezervní fond

F. Doplnující informace k fondům účetní jednotky		
Položka		BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
Číslo	Název	
D.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.	768 240,21
D.II.	Tvorba fondu	482 181,52
1.	Zlepšený výsledek hospodaření	
2.	Nespotřebované dotace z rozpočtu Evropské unie	442 181,52
3.	Nespotřebované dotace z mezinárodních smluv	
4.	Peněžní dary – účelové	
5.	Peněžní dary – neúčelové	40 000,00
6.	Ostatní tvorba	
D.III.	Čerpání fondu	655 871,41
1.	Úhrada zhoršeného výsledku hospodaření	
2.	Úhrada sankcí	
3.	Posílení fondu investic se souhlasem zřizovatele	
4.	Časové překlenutí dočasného nesouladu mezi výnosy a náklady	
5.	Ostatní čerpání	655 871,41
D.IV.	Konečný stav fondu	594 550,32

Příloha

sestavená k 31.12.2024
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 21.01.2025 21:52:09

Název účetní jednotky: ZŠ a MŠ Orlické Podhůří
Sídlo: Říčky 59
562 01 Orlické Podhůří
Právní forma: příspěvková organizace
IČO : 70981523

Kontaktní osoba:

Fond investic

F. Doplnující informace k fondům účetní jednotky		
Položka		BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
Číslo	Název	
F.I. Počáteční stav fondu k 1.1.		39 903,00
F.II. Tvorba fondu		11 882,00
1. Peněžní prostředky ve výši odpisů hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku prováděné podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu		11 882,00
2. Investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele		
3. Investiční dotace ze státních fondů a jiných veř. rozpočtů		
4. Ve výši příjmů z prodeje svěřeného dlouhodobého hmotného majetku		
5. Peněžní dary a příspěvky od jiných subjektů		
6. Ve výši příjmů z prodeje majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace		
7. Převody z rezervního fondu		
F.III. Čerpání fondu		
1. Pořízení a technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku, s výjimkou drobného hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku		
2. Úhrada investičních úvěrů nebo půjček		
3. Odvod do rozpočtu zřizovatele		
4. Navýšení peněžních prostředků určených na financování údržby a oprav majetku, který příspěvková organizace používá pro svou činnost		
F.IV. Konečný stav fondu		51 785,00

Příloha

sestavená k 31.12.2024
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 21.01.2025 21:52:09

Název účetní jednotky: ZŠ a MŠ Orlické Podhůří
Sídlo: Říčky 59
562 01 Orlické Podhůří
Právní forma: příspěvková organizace
IČO : 70981523

Kontaktní osoba:

Stavby

G. Doplňující informace k položce ""A.II.3. Stavby"" výkazu rozvahy

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ			
		BĚŽNÉ			MINULÉ
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
G.	Stavby	127 000,02	19 036,00	107 964,02	116 423,02
G.1.	Bytové domy a bytové jednotky				
G.2.	Budovy pro služby obyvatelstvu				
G.3.	Jiné nebytové domy a nebytové jednotky				
G.4.	Komunikace a veřejné osvětlení				
G.5.	Jiné inženýrské sítě				
G.6.	Ostatní stavby	127 000,02	19 036,00	107 964,02	116 423,02

Příloha

sestavená k 31.12.2024
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 21.01.2025 21:52:09

Název účetní jednotky: ZŠ a MŠ Orlické Podhůří
Sídlo: Říčky 59
562 01 Orlické Podhůří
Právní forma: příspěvková organizace
IČO : 70981523

Kontaktní osoba:

Pozemky

H. Doplňující informace k položce ""A.II.1. Pozemky"" výkazu rozvahy

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ			
		BĚŽNÉ			MINULÉ
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
H.	Pozemky				
H.1.	Stavební pozemky				
H.2.	Lesní pozemky				
H.3.	Zahrady, pastviny, louky, rybníky				
H.4.	Zastavěná plocha				
H.5.	Ostatní pozemky				

Příloha

sestavená k 31.12.2024
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 21.01.2025 21:52:09

Název účetní jednotky: ZŠ a MŠ Orlické Podhůří
Sídlo: Říčky 59
562 01 Orlické Podhůří
Právní forma: příspěvková organizace
IČO : 70981523

Kontaktní osoba:

I. Doplnující informace k položce ""A.II.4. Náklady z přecenění reálnou hodnotou"" výkazu zisku a ztráty

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ

I. Náklady z přecenění reálnou hodnotou

- I.1. Náklady z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64
I.2. Ostatní náklady z přecenění reálnou hodnotou

Příloha

sestavená k 31.12.2024
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)
okamžik sestavení: 21.01.2025 21:52:09

Název účetní jednotky: ZŠ a MŠ Orlické Podhůří
Sídlo: Říčky 59
562 01 Orlické Podhůří
Právní forma: příspěvková organizace
IČO : 70981523

Kontaktní osoba:

J. Doplňující informace k položce ""B.II.4. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou"" výkazu zisku a ztráty

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ

J. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou

J.1. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64

J.2. Ostatní výnosy z přecenění reálnou hodnotou

Podpisový záznam:

.....

ROZPIS neinvestičních DOTACÍ k 31. 12. 2024

Název zařízení:
IČO:
Obec s rozšířenou působností - ORP (u Š/ŠZ zřizovaných obcemi):

Základní škola a Mateřská škola, Orlické Podhůří
70981523
Ústí nad Orlicí

Uvádět v Kč na 2 desetinná místa (shodné s účetními výkazy)

Název dotace	ÚZ dotace	NIV dotace (rozpis účtu 672) v Kč	NIV dotace (nepředepsaná na 672) v Kč	Účtováno na SÚ v Rozvaze (ne 672)	Dotace celkem (v Kč)	Poznámka
a	b	c	d	e	f	
CELKEM NIV dotace ze SR (bez MŠMT)		0,00	0,00		0,00	
<i>jednotlivé dotace (dle poskytovatelů) ze SR, bez MŠMT, např.:</i>	<i>z toho:</i>					
- Ministerstva (MPSV, MF, MK, ...)					0,00	
- Dům zahraničních služeb - Leonardo, Socrates, Erasmus ...					0,00	
- Úřad práce					0,00	
CELKEM NIV dotace ze SR - MŠMT (jednoleté dotace)		6 464 773,00	0,00		6 464 773,00	
<i>jednotlivé dotační tituly (ÚZ) MŠMT:</i>	<i>z toho:</i>					
- podpora nadaných žáků základních a středních škol	33066				0,00	
- národní plán obnovy - prevence digitální propasti	33088				0,00	
- financování adaptačních a integračních aktivit cizinců s dočasnou ochranou	33095				0,00	
- primární prevence rizikového chování	33122				0,00	
- podpora integrace romské menšiny	33160				0,00	
- podpora okresních a krajských kol soutěží a přehlídek v zájm. vzdělávání	33166				0,00	
- Evropská jazyková cena Label 2023	33264				0,00	
- financování provázejících učitelů a zajištění pedagog. praxí	33351				0,00	
- financování krajských asistentů pedagoga	33352				0,00	
- přímé náklady na vzdělávání	33353	6 464 773,00			6 464 773,00	
- výzva SG 2024 na podporu přípravy sportovních talentů	33354				0,00	
CELKEM NIV dotace z EU - MŠMT (jednoleté i víceleté dotace) *)	<i>z toho:</i>	191 256,48	442 181,52		633 438,00	
<i>rozepsat jednotlivé dlouhodobé dotační tituly MŠMT (název, ÚZ):</i>						
- ESF (33006, 33007, 33012...)					0,00	
- doplnit název konkrétního projektu					0,00	
- OP VVV - doplnit název konkrétního projektu	33063				0,00	
- OP Jan Amos Komenský	33092	191 256,48	442 181,52	414	633 438,00	
- OP podpora škol s nadpr. zastoupením soc. znevýhodněných žáků	33093				0,00	
CELKEM dotace od poskytovatelů mimo SR a rozpočet ÚSC (uváděla se např. partnerství - např. CUCU)		0,00	0,00		0,00	
					0,00	
CELKEM NIV dotace z ÚSC		640 568,00	0,00		640 568,00	
<i>jednotlivé dotačních tituly ÚSC:</i>	<i>z toho:</i>					
- CELKEM od zřizovatele na provoz - školy zřizované Pk rozepíši		593 033,00			593 033,00	
- z příspěvku na provoz - časově rozlišené dotace - energie					0,00	
- z příspěvku na provoz - časově rozlišené dotace - opravy, udržování					0,00	
- z příspěvku na provoz - časově rozlišené dotace - licence, stipendia					0,00	
Ubytování uprchlíků	98045					
Transferový podíl		47 535,00				
- Celkem granty krajským Š/ŠZ z KÚ Pk a potravin. pomoc **)		0,00	0,00		0,00	
<i>položkově uvést jednotlivé dotační tituly:</i>	<i>z toho:</i>					
- Bezplatné školní stravování Pardubického kraje - školní rok 2023/2024	13021				0,00	
- Bezplatné školní stravování Pardubického kraje - školní rok 2024/2025	13021				0,00	
- Ostatní dotace poskytnuté z ÚSC***)		0,00	0,00		0,00	
					0,00	
CELKEM NIV dotace ze státních fondů		126 711,00	0,00		126 711,00	
SZIF dotace		126 711,00			126 711,00	
NIV dotace celkem sl. SÚ (672 souhlasí s Výsledovkou)		7 423 308,48	442 181,52		7 865 490,00	

kontrolní součet = 0

0,00

Poznámka:
Ve sl. c) je uvedena použitá dotace (čerpaná). Rozpis dotací ve sl. c) se musí rovnat SÚ 672 ve Výsledovce
V případě dotací uvedených ve sl. d) musí být vyplněn sl. e) - syntetický účet (rozvahový účet), na kterém je nečerpaná dotace zaúčtována. **Pro roční závěrku - pokud je ve sloupci d) u jednoletých dotací a transferů hodnota, jde o vratku. Ve sloupci e) potom bude uveden syntetický účet (345, 347, 349), na kterém je vratka předepsána.**
Sl. f) zahrnuje celkové obdržené prostředky v roce 2024 a dále "použité" dotace předepsané na SÚ 672 (v případě vynaložených nákladů), i když dotace ještě nebyla poskytnuta (je však příslibená a předepsaná) a dále NIV prostředky z rozpočtu EU poukázané škole v minulých letech, které byly zúčtovány do rezervního fondu
Pokud se vám **nedostává** (nebo naopak **přebývá**) řádků v tabulce, **přizpůsobte si její podobu dle vaší potřeby. Jednotlivé (vámi přijaté nebo nárokové dotace) však musí být v tabulce rozepsány.** V tabulce uveďte také případnou dotaci na doplňkovou činnost.
V případě, že odebíráte a nebo přidáváte do tabulky buňky (řádky), vždy si překontrolujte součtové vzorce.
U dotací z MŠMT a ostatních poskytovatelů ze státního rozpočtu musí být vyplněny ÚZ. Upozorňujeme, že jednotlivé ÚZ musí být v účetnictví účtovány odděleně.

*) U ESF uvést položkově (samostatně) jednotlivé projekty, nezapomenout na ÚZ (ÚZ může být shodný u více projektů)
**) Pouze školy zřizované PK, u obecních škol pouze "Potravinová pomoc". Granty PK jsou u obecních Š/ŠZ součástí provozní dotace od zřizovatele. Krajské Š/ŠZ rozepíši granty dle jednotlivých odborů PK.
***) Nebudou zde dotace od kraje! Krajské Š/ŠZ zřizované PK - uvedou např. dotace nebo granty od městských nebo obecních úřadů či obcí. Š/ŠZ zřizované obcemi vykáží granty nebo NIV dotace od jiných obcí (ne od kraje - součást provozní dotace od zřizovatele).

Vypracoval: Škeřiková Edita
Telefon: 777252044
E-mail: ucetni.zs@orlickepodhuri.cz
Schválil: Dne: 21.01.2025