

Jednací řád zastupitelstva Obce Orlické Podhůří

V souladu s ustanovením § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů zastupitelstvo Obce Orlické Podhůří vydává Jednací řád zastupitelstva Obce Orlické Podhůří.

I.

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání a průběh jednání a usnášení, kontrolu plnění ustanovení, jakož i další otázky.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

II.

Pravomoci zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84 odst.1 zák. č. 128/2000 ve znění pozdějších předpisů.

III.

Svolávání jednání zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce. Zasedání zastupitelstva obce se konají v územním obvodu obce. Zasedání zastupitelstva svolává a zpravidla řídí starosta. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva obce se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.
2. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce podle odstavce 1, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva.

IV.

Příprava jednání zastupitelstva obce

1. Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta
 - a) doba a místo jednání
 - b) návrh programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce
 - c) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů
 - d) způsob projednání materiálů a návrhů na opatření s občany
2. Návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají právo předkládat jeho členové a výbory.
3. Návrhy na projednání v zastupitelstvu se podávají v písemné formě elektronicky, případně v listinné podobě prostřednictvím podatelny obecního úřadu tak, aby byly obecnímu úřadu doručeny nejpozději 10 dnů před zasedáním zastupitelstva, na kterém mají být projednány. O zařazení návrhů podaných v pozdější lhůtě rozhodne zastupitelstvo v úvodu příslušného zasedání.
4. Podkladové materiály pro jednání zastupitelstva se jednotlivým zastupitelům rozesílají elektronicky, a to nejpozději 5 dní před příslušným zasedáním. Podkladové materiály si lze od obecního úřadu vyžádat rovněž v listinné podobě.
5. O místě a době jednání zastupitelstva obce starosta informuje vyvěšením na úřední desce obecního úřadu, stejně tak jako způsobem umožňujícím dálkový přístup (elektronická úřední deska přístupná z webových stránek obce), a to alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce, kromě toho může informaci uveřejnit způsobem v místě obvyklým.

V.

Účast členů zastupitelstva obce na jednání

1. Členové zastupitelstva obce jsou povinni zúčastňovat se každého zasedání zastupitelstva obce, popřípadě zasedání jiných orgánů obce, je-li jejich členem. V případě neúčasti jsou povinni omluvit se starostovi obce s uvedením důvodu.
2. Účast na jednání stvrzují členové zastupitelstva obce do presenční listiny.
3. Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech obce mohl znamenat výhodu nebo újmu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání orgánu obce, který má danou záležitost projednávat. Oznámení je vždy součástí zápisu ze zasedání zastupitelstva. Člen zastupitelstva, jenž učinil výše uvedené oznámení o střetu zájmů, hlasuje v dotčené věci bez omezení.

VI.

Program jednání zastupitelstva obce

1. Program jednání zastupitelstva obce navrhuje starosta.
2. Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.

VII.

Průběh jednání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva obce je veřejné.
2. Schůzi zastupitelstva obce řídí zpravidla starosta.
3. Požádá-li na zasedání zastupitelstva obce o slovo člen vlády, senátor, poslanec, hejtman kraje, starosta příslušného pověřeného úřadu nebo jím určený zástupce, musí mu být uděleno.
4. Starosta řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší. Přerušuje a ukončuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.
5. Není-li při zahájení jednání nebo v jeho průběhu přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí starosta zasedání zastupitelstva obce. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání.
6. V zahajovací části jednání starosta prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno vyvěšením na úřední desce obecního úřadu. Konstatuje účast nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání a určí dva členy zastupitelstva obce jako ověřovatele zápisu z tohoto jednání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání, kde byl vyložen k nahlédnutí a jaké námitky byly proti němu podány.
7. Zápis, proti němuž námitky nebyly podány, se pokládá za schválený. Pokud námitky byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyhlášení ověřovatelů.
8. Zápis z předchozího jednání je při zasedání zastupitelstva obce vyložen k nahlédnutí.
9. Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede starosta.
10. Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí musí být uděleno slovo tomu členu zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
11. Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo více bodům pořadu.
12. Do diskuse se mohou členové zastupitelstva obce přihlásit jenom do konce rozpravy.
13. Nikdo, komu starosta neudělil slovo, nemůže se ho ujmout
14. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

VIII.

Příprava usnesení zastupitelstva obce

1. Návrh na usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědnosti za splnění uvedených úkolů.
3. Usnesením zastupitelstva obce se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi a ostatním členům zastupitelstva obce.
- 4.

IX.

Hlasování

1. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá starosta hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
3. Nepřijme-li zastupitelstvo navržené usnesení, nebo žádnou z jeho předložených variant, musí být vypracován nový návrh.
4. Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů obecního zastupitelstva.
5. Zápis a usnesení zastupitelstva obce podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé.
6. Zápisy a usnesení zastupitelstva obce jsou veřejně přístupny k nahlédnutí na obecním úřadě.

X.

Dotazy členů zastupitelstva obce

1. Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na jednotlivé členy obecního úřadu, na další orgány obce a vedoucí organizací a zařízení zřízených nebo založených obcí a požadovat od nich vysvětlení.
2. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně, připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 7 dnů.
3. Souhrnná zpráva o vyřízení připomínek a dotazů se předkládá jednání zastupitelstva obce na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením dotazu, zaujímá k tomu konečné rozhodnutí zastupitelstvo obce.
4. Uplatněné dotazy na jednání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence na obecním úřadě.

XI.

Péče o nerušený průběh jednání

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může vykázat ze zasedání rušitele jednání.
2. Nemluví-li řečník k věci, nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

XII.

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

1. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nepřihlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu, nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání, v těchto případech se zasedání svolá znovu do 15 dnů.

XIII.

Pracovní komise

1. Pro přípravu stanovisek a expertiz může zastupitelstvo zřídit pracovní komise.
2. Do těchto pracovních komisí zastupitelstvo obce volí své členy a podle potřeby další odborníky a experty.
3. Funkce pracovních komisí končí splněním úkolu, nejpozději skončením zasedání zastupitelstva obce.

XIV.

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

1. O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, který podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé.
2. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy, dotazy podané při zasedání písemně.
3. V zápise se uvádí: den a místo konání, hodina zahájení a ukončení, doba přerušení, jména ověřovatelů zápisu, jména omluvených a neomluvených členů zastupitelstva obce, program jednání, průběh rozpravy se jmény řečníků, podané návrhy, výsledek hlasování, podané návrhy a dotazy, schválené znění usnesení, další skutečnosti, které se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu.
4. Zápis se vyhotovuje do 7 dnů po skončení zasedání zastupitelstva. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí.
5. O námitkách člena obecního zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

XV.

Zabezpečení a kontrola usnesení

1. Kontrolu plnění usnesení zastupitelstva zabezpečuje kontrolní výbor. Písemnou výstupní zprávu o své činnosti podává kontrolní výbor pravidelně zastupitelstvu na každém jeho zasedání.

XVI.

Závěrečná ustanovení

1. Nastane-li v průběhu zasedání zastupitelstva situace, která není upravena platným právním řádem ani jednacím řádem, rozhodne o způsobu jejího řešení zastupitelstvo.
2. Od postupu stanoveného jednacím řádem se zastupitelstvo může odchýlit, jsou-li splněny podmínky obecné zákonnosti a byl-li takový postup schválen nadpoloviční většinou hlasů všech členů zastupitelstva či faktickým jednáním zastupitelstva bez uplatnění námitek člena zastupitelstva. Platnost a účinnost jednacího řádu tím není dotčena.
3. Změny jednacího řádu provádí zastupitelstvo obce zrušením původního a schválením nového usnesení.
4. Tento jednací řád schválilo zastupitelstvo usnesením číslo 03/02/2022 na svém zasedání dne 3. 11. 2022.
5. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 01. 12. 2022. Tímto dnem se ruší jednací řád schválený dne 10. 11. 2010.

Marie Kršková
starostka obce

Vojtěch Skalník
místostarosta obce

Lucie Kaplanová
místostarostka obce