

Základní škola a Mateřská škola Orlické Podhůří

Říčky 59, Orlické Podhůří

7. VNITŘNÍ ŘÁD
ŠKOLNÍ JÍDELNY, ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY

Č.j.:	61/2023
Vypracovala:	Mgr. Jitka Bulvová, MBA ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Jitka Bulvová, MBA ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	8.8.2023
Směrnice nabývá platnosti ode dne	1.9.2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne	1.9.2023

Úvodní ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Vnitřní řád školní jídelny, školní jídelny-výdejny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny, školní jídelny-výdejny určené ke stravování dětí, žáků a zaměstnanců školy. Je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, školní jídelně-výdejně, v případě nezletilých dětí a žáků i pro jejich zákonné zástupce.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
- vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o GDPR

Školní jídelna, školní jídelna-výdejna zajišťuje stravu pro:

- vlastní zaměstnance – obědy
- děti mateřské školy – přesnídávky, obědy, svačiny
- žáky základní školy – obědy

Od 1. 2. 2015 vstoupila v platnost novela vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování ve znění vyhlášky č. 17/2015 Sb., která stanovuje, za jakých podmínek mohou školní jídelny poskytovat školní stravování v dietním režimu.

Naše školní jídelna, školní jídelna-výdejna nezajišťuje školní stravování v dietním režimu, umožňuje však donášku vlastní stravy na základě uzavřené dohody mezi školou a zákonným zástupcem dítěte, žáka. Dohoda může být uzavřena pouze ze zdravotních důvodů dítě, žáka (nutné doložit lékařským potvrzením).

Provoz školní jídelny, školní jídelny-výdejny

Školní jídelna, školní jídelna-výdejna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školy a školských zařízení. Provozní doba v zařízeních 6:45 – 14:15 hod.

Výdej stravy:	mateřská škola:	základní škola:
	přesnídávka 8:45	
	oběd 11:45 – 12:45	oběd 11:45 – 13:45
	svačina 14:00	

V jídelně mateřské školy jsou pokrmy vydávány bezprostředně po dokončení tepelné úpravy.

Ve školní jídelně-výdejně základní školy jsou pokrmy v gastronádobách umístěny ve vyhřívacím pultu. Doba výdeje nesmí překročit 4 hodiny od dohotovení pokrmu. Při výdeji je třeba používat vhodné nástroje pro manipulaci se stravou (vidlice, naběračky, rukavice). Pokrmy jsou vydávány v souladu se zásadami HACCP, kdy nesmí mít teplotu nižší než +60°C.

Přihlášení k odebírání stravy

Strávník je přihlášen ke stravě dle přihlášky ke stravování, a to na dobu neurčitou. Odevzdáním přihlášky je strávník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy, pokud je v provozu školní zařízení, které strávník navštěvuje. Pokud se strávník rozhodne zrušit odběr stravy v průběhu roku, je povinen doručit do školní jídelny, školní jídelny-výdejny písemné prohlášení o ukončení stravování.

Způsob přihlašování a odhlašování stravy

Strava se musí přihlásit nebo odhlásit vždy do 7,00 hod. daný den

Pokud není strava odhlášena, započítává se. Prázdniny jsou trvale odhlášeny pro všechny stravníky.

Při nemoci je nutné stravníka odhlásit. V době nemoci nemá stravník na stravování nárok. Pouze první den nemoci dítěte, žáka je možné neodhlášenou stravu odebrat do jídlonosiče ve stanovenou dobu a na stanoveném místě pro výdej do jídlonosiče (zákaz výdeje stravy do skleněných nádob).

Způsob platby stravného

Strava se platí předem, to znamená, že do 25. dne v měsíci musí být uhrazena na celý následující měsíc (tím je myšleno, že nejpozději 25. den v měsíci bude platba připsaná na účet ŠJ).

V případě neuhrazení stravného nebude poskytnuta strava.

Stravníci, kteří neuhradí platbu do výše uvedeného data, budou do uhrazení dluhu vyloučeni ze stravování, resp. bude u dětí MŠ dán podnět k rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání, a to v souladu s § 35 odst. 1 d) zákona 561/2004 Sb.

Přeplatky na stravném se vrací na konci školního roku (u MŠ po ukončení provozu v červenci) na základě žádosti.

Úplata za školní stravování

Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin dětí, žáků, do kterých jsou zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.

Platba u zaměstnanců je snížena o příspěvek z FKSP.

Ceny stravy od 1.9.2023

stravníci	platba v Kč finanční norma	forma stravování
stravníci do 6 let	50,-	celodenní
stravníci s odkladem školní docházky	53,-	celodenní
stravníci 7-10 let	35,-	oběd + doplněk
stravníci 11-14 let	37,-	oběd + doplněk
zaměstnanci	50,-	oběd + doplněk

	přesnídávka fin.norma	oběd fin.norma	svačina fin.norma
strávníci do 6 let	13,-	25,-	12,-
strávníci s odkladem školní docházky	14,-	26,-	13,-

Úhrada za závodní stravování

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky. Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP. Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené a při pracovní neschopnosti.

Jídelní lístek

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s kuchařkou. Je zveřejněn na nástěnce v budově základní a mateřské školy, na internetových stránkách školy.

Může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

Organizace stravování

Před školní jídelnou, školní jídelnou-výdejnou se stravující děti, žáci řídí pokyny dozoru.

Ve školní jídelně, školní jídelně-výdejně strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.

Strávníci k odběru obědů používají podnosy a použité nádobí odkládají do místa k tomu určeného. Strávníci nesmí bez souhlasu pracovníka vykonávající dohled vynášet ze školní jídelny, školní jídelny-výdejny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice apod.

Ve školní jídelně-výdejně je žákům zakázáno používání telefonů, notebooku, tabletů a jiného přenosného elektronického zařízení. Za jejich poškození nenese škola žádnou zodpovědnost.

Mimo dětí, žáků, zaměstnanců nemají žádné jiné osoby povoleno vstupovat do školní jídelny, školní jídelny-výdejny.

Organizace dohledu

Dozory stanovuje ředitelka školy.

Školní jídelna, školní jídelna-výdejna je místnost, která zároveň slouží i jako třída,

Dohledy ve školní jídelně, školní jídelně-výdejně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy dle stanoveného rozvrhu dozorů.

Dohlízející pracovníci:

- ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny, jídelny-výdejny
- děti, žáky nenutí násilně do jídla, respektuje jejich individuální tempo při stravování
- sleduje stolování dětí, žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
- dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny dětí, žáků
- sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strážníky
- dbá na bezpečnost stravujících se dětí, žáků
- dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.) okamžitě upozorní pracovníci provozu, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strážníků. Pokud pracovnice je zaneprázdněna, odstraní závadu osoba vykonávající dozor.
- reguluje osvětlení a větrání ve školní jídelně, školní jídelně-výdejně
- zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují

Konzumace jídla

Strážníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.

Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníci školní jídelny.

Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v prostorách školní jídelny, školní jídelny-výdejny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.

Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strážníkovi v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu, odebrat oběd do jídlonosiče. Jídlonosič musí být vždy čistý, do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydávána.

Strážníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídaní.

Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, žáky, zákonnými zástupci dětí, žáků, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci

Práva dětí, žáků a zaměstnanců

- děti mají právo na jeden oběd, přesnídávku a svačinu denně,
- žáci a zaměstnanci mají právo na jeden oběd denně ve školní jídelně, školní jídelně-výdejně

Povinnosti dětí, žáků a zaměstnanců

- děti, žáci a zaměstnanci dodržují pravidla kulturního stolování a slušného chování,
- respektují pokyny zaměstnanců školy a školského zařízení,
- dodržují základní hygienická pravidla,
- děti, žáci a zaměstnanci se nesmějí dopouštět projevu rasismu a šikanování

Práva a povinnosti zákonných zástupců

- zákonný zástupce má právo vnášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy,
- zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte,
- v době nemoci neprodleně dítěti, žákovi odhlásit stravu, respektovat dobu odhlašování stravy,
- dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování
- respektovat pravidla vzájemných vztahů

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí/žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- všichni děti, žáci se chovají při pobytu ve školní jídelně, školní jídelně-výdejně tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob,
- každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde, během pobytu dětí, žáků ve školní jídelně, školní jídelně-výdejně hlásí děti, žáci ihned pedagogickému dozoru,
- všichni zaměstnanci školy jsou při stravování povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí a žáků

- všichni stravovaní se chovají při pobytu ve školní jídelně, školní jídelně-výdejně tak, aby neohrozili majetek svůj ani jiných osob,
- u každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku stravovaných či jiných osob, stravovaným je vyžadována úhrada od zákonného zástupce stravovaného, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad stravovanými, na náhradu škody od zákonných zástupců není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- ztráty věcí hlásí stravovaní neprodleně pracovníkovi školy, stravovaní dbají na dostatečné zajištění svých věcí,
- do školy stravovaní nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu,
- děti, žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená,
- pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

Distanční vzdělávání

Výdej stravy – mateřská škola

Školní jídelna pro děti z mateřské školy umožní odběr stravy v rámci školního stravování, které se povinně vzdělávají distančním způsobem.

Při vyzvedávání stravy do jídlonosičů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole, nevykazuje znaky onemocnění.

Jídlonosič bude do školky doručen ráno do 8,00 hod. na stolek v chodbě školky.

Výdej jídla se provádí vždy v době od 11,00 do 11,30 hod.

Výdej stravy – základní škola

Školní jídelna-výdejna pro žáky ze základní školy umožní odběr stravy v rámci školního stravování, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem.

Při vyzvedávání stravy do jídlonosičů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole, nevykazuje znaky onemocnění.

Jídlonosič bude do školy doručen v době do 11,00 hod., k vyzvednutí v době od 11,20.

Postup školní jídelny, školní jídelny – výdejny v případě, že je personál školní jídelny v karanténě

Pokud škola nezajistí chod školní jídelny, školní jídelny-výdejny s ohledem na personální možnosti, budou obědy nahrazeny po dobu nezbytně nutnou obědovými balíčky.

Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Jitka Bulvová, ředitelka školy

O kontrolách provádí písemné záznamy

Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j.: 79/2022, ze dne 25.8.2022. Uložení směrnic v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

V Orlickém Podhůří, dne 8.8.2023

Mgr. Jitka Bulvová, MBA
ředitelka školy

PŘIHLÁŠKA KE STRAVOVÁNÍ

Jméno a příjmení dítěte:

Datum narození:

Bydliště:

Číslo účtu: / kód banky:

Potvrzuji správnost údajů a zavazuji se, že budu včas provádět platbu a oznámím neprodleně každou změnu, která by měla vliv na stanovení poplatků na stravování.

Souhlasím se zpracování poskytnutých osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/200Sb. O ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů pro potřeby školní jídelny při Základní škole a Mateřské škole Orlické Podhůří.

V

Dne

podpis zákonného zástupce:

Základní škola a Mateřská škola Orlické Podhůří
Říčky 59, 562 01 Orlické Podhůří

Žádám o vrácení přeplatku za stravné ve ŠJ při ZŠ a MŠ Orlické Podhůří.

Příjmení a jméno dítěte:

Datum narození:

Zaškrtněte jednu z možností:

☐

Na účet číslo

Přeplatek bude zaslán na účet do

☐

Převod do dalšího roku.

Datum:

podpis zákonného zástupce

Základní škola a Mateřská škola Orlické Podhůří,

IC : 70981523,

zastoupená ředitelkou: Mgr. Jitkou Bulvovou, MBA

se sídlem

Říčky 59, 562 01 Orlické Podhůří

na straně jedné, (dále jako škola)

a

.....

bytem

zákonný zástupce

na straně druhé, (dále jako zákoný zástupce)

uzavírají tímto

Smlouvu o donášce a konzumaci vlastního oběda

ve školní jídelně – výdejně

předmět smlouvy

Donáška vlastního oběda žáka, který má doporučený/nařízený dietní režim ze zdravotních důvodů (doporučení bylo předloženo ředitelce školy), a nemůže tedy konzumovat oběd připravený ve školní kuchyni, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola Orlické Podhůří. Smlouva je uzavřena max. v délce školního roku žáka.

Zákonný zástupce zajistí, aby přinesené jídlo ve vlastní uzavíratelné a omyvatelné nádobě předal žák při příchodu do školy pedagogickému či jinému pracovníkovi školy. Za přinesenou stravu nese plnou zodpovědnost.

Škola označí nádobu při převzetí lepícím štítkem se jménem žáka, časem převzetí a uloží do chladicího zařízení ve školní jídelně - výdejně na místo k tomu určené. Škola nenese zodpovědnost za kvalitu a složení stravy.

V době výdeje stravy je pokrm určený k podávání v teplém stavu, přendán na talíř, ohřev zajištěn v mikrovlnné troubě na požadovanou teplotu min. + 63 stupňů Celsia a dán strávnickovi ke konzumaci. Umytá nádoba je vrácena zpět žákovi.

Obě strany se smlouvou souhlasí.

V Orlickém Podhůří, dne:.....

zákonný zástupce

ředitelka školy