

Základní škola a Mateřská škola Orlické Podhůří

Říčky 59, Orlické Podhůří

# ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

## část: 6. POPLATKY VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Č.j.:	66/2021
Vypracoval:	Mgr. Jitka Bulvová , ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Jitka Bulvová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	26.8.2021
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2021
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2021

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provede vychovatelka ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu -vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání

### 1. Stanovení výše úplaty ve družině

1.1 Ředitelka školy touto směrnicí stanovila příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 150 Kč měsíčně za jedno dítě s účinností od 1.9.2021. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny. Platba v rámci docházky pouze do ranní družiny bude stanovena částkou 100 Kč měsíčně.

1.2 Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

### 2. Podmínky úplaty

2.1 Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až leden a únor až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Škola přijímá platby v hotovosti nebo na účet školy.

- 2.2 Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:
- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
  - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
  - c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce.
- 2.3 Pokud za dítě není zaplacen poplatek k termínům 30.9. a 28.2. , ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
- 2.4 Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje.
- 2.5 Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou prázdniny.

### **3. Závěrečná ustanovení**

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Jitka Bulvová, ředitelka školy  
O kontrolách provádí písemné záznamy  
Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j.: 83/2016, ze dne 10.8.2016. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

V Orlickém Podhůří-Říčkách, dne 18.8.2021

Mgr. Jitka Bulvová  
ředitel školy

příloha:  
- rozhodnutí ředitele školy o snížení (prominutí) poplatku

## **Příloha č. 1. - Prominutí úplaty**

Označení školy

Panu - paní (žadatelí)

č.j.:

### **Rozhodnutí o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině**

Vážená paní (vážený pane),

obdržela jsem Vaši žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte \_\_\_\_\_ (jméno, příjmení, datum narození), doloženou potvrzením o pobírání příspěvku, uvedeného v § 11 odst. 3 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Vzhledem k tomu, že jste tím splnili podmínky pro snížení (osvobození) úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte ve školní družině,

**úplatu promíjím na období .....**

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

*hranaté razítko*

*(podpis)*

titul, jméno, příjmení  
ředitel školy

## **Příloha č. 2 - Prominutí úplaty, když žadatel má dítě v pěstounské péči**

Označení školy

Panu - paní (žadateli)

č.j.:

### **Rozhodnutí o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině**

Vážená paní (vážený pane),

obdržela jsem Vaši žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte \_\_\_\_\_  
(jméno, příjmení, datum narození).

Na základě § 11, odst. (3), písmene b) vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání jsem rozhodla takto: úplatu za zájmové vzdělávání vašeho dítěte ve školní družině

**promím na období.....**

#### **Odůvodnění:**

Řízení o prominutí úplaty bylo zahájeno z podnětu žadatele, na základě jeho žádosti, doložené rozhodnutím o tom, že je mu dítě svěřeno do pěstounské péče, a že dítě má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zákona č. 117/1995 Sb. o státní sociální podpoře v platném znění. Dále byly doloženy doklady osvědčující, že tento příspěvek je vyplácen. Po zvážení skutečností uvedených v žádosti a uvedených dokumentech jsem rozhodla o prominutí úplaty.

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

*(hranaté razítko)*

*(podpis)*

titul, jméno, příjmení  
ředitel školy