

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: 7. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY, ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY

Č.j.:	72/2017
Vypracoval:	Mgr. Jitka Bulvová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Jitka Bulvová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	29.8.2017
Směrnice nabývá platnosti ode dne	1.9.2017
Směrnice nabývá účinnosti ode dne	1.9.2017

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1.Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice upravuje pravidla provozu místnosti určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, vymezuje povinnosti stravovacího zařízení a školy, která tuto službu využívá pro své žáky.

2.Příjem přihlášek a odhlášek stravného

Stravné se musí přihlásit nebo odhlásit vždy

- do 7,00 hod. po dni volna
- do 15,00hod. předchozího dne.

Strávník je přihlášen ke stravě dle přihlášky ke stravování a to na dobu neurčitou. Pokud není strava odhlášena, započítává se. Při nemoci je nutné dítě odhlásit. V době nemoci nemá dítě na stravování nárok. Pouze první den nemoci je možné neodhlášenou stravu odebrat do jídlonosiče ve stanovenou dobu a na stanoveném místě pro výdej do jídlonosiče (zákaz výdeje stravy do skleněných nádob). Prázdniny jsou trvale odhlášeny pro všechny strávníky.

3. Finanční limity na nákup potravin dle věkových skupin strávníků pro hlavní a doplňková jídla

výše stravného	platba v Kč	fin. norma v Kč	forma stravování
strávníci do 6 let	36,-	36,-	celodenní
strávníci s odkladem školní docházky	38,-	38,-	celodenní
strávníci 7-10 let	24,-	24,-	oběd + doplněk
strávníci 11-14 let	26,-	26,-	oběd + doplněk
zaměstnanci	30,-	30,-	oběd + doplněk

	přesnídávka fin.norma v Kč	oběd fin.norma v Kč	svačina fin.norma v Kč
strávníci do 6 let	8,-	20,-	8,-
strávníci s odkladem školní docházky	8,50	21,-	8,50

Do věkových skupin jsou děti a žáci zařazováni na dobu celého školního roku (tj od 1.9. – 31.8.), ve kterém dosahují věku podle Vyhlášky 107/2005 Sb., příloha č.2 bod 1 až 4.

Platba u zaměstnanců je snížena o příspěvek z FKSP.

Stravné se platí:

- na účet školy, a sice vždy měsíc dopředu do 25. v měsíci
- Výjimečně v hotovosti u ředitelky školy, také měsíc dopředu

V případě neuhrazení stravného nebude poskytnuta strava.

4. Organizace provozu ŠJ

Provozní doba školní jídelny 6:45 – 14:30 hod.

Výdej stravy:	<i>mateřská škola:</i>	<i>základní škola:</i>
	přesnídávka 8:45	
	oběd 11:45 – 12:45	oběd 11:50 – 13:00
	svačina 14:00	

V jídelně mateřské školy jsou pokrmy vydávány bezprostředně po dokončení tepelné úpravy.

Ve školní jídelně - výdejně základní školy jsou pokrmy v gastronádobách umístěny ve vyhřívacím pultu. Doba výdeje nesmí překročit 4 hodiny od dohotovení pokrmu. Při výdeji je třeba používat vhodné nástroje pro manipulaci se stravou (vidlice, naběračky, rukavice). Pokrmy jsou vydávány v souladu se zásadami HACCP, kdy nesmí mít teplotu nižší než +60°C.

Dietní stravování nezajišťujeme.

5. Organizace dohledu

- a)řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem místnosti školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy,
- b)školní jídelna je v provozu v pracovní dny od 11:45 hod. do 13:00 hod. Místnost slouží zároveň i jako třída (dopolední výuka, odpolední zájmová činnost),
- c)dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy dle stanoveného rozvrhu dozorů (viz. přehled dozorů na chodbě školy),
- d)dohlížející pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků. Veškeré nesrovnalosti a pochybnosti hlásí vedení školy,
- f)běžný úklid zajišťuje v jídelně pracovníce zařízení školního stravování, včetně úklidu stolů a podlahy znečištěných jídelm během provozu,
- g)jídelníček je vyvěšen v chodbě školy,
- h)strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vrácení k dojídaní. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávnicki je neodnášejí z místnosti. Jídlo je upraveno tak, aby znemožňovalo odnášení z jídelny - jogurty, tvarohové krémy, pudinky apod. nejsou v obchodním balení, ale jsou vydávány na miskách.

6. Kontrola činnosti pracovníků stravovacího zařízení

Dohlížející i stravující se pedagogové věnují pozornost dodržování základních hygienických pravidel personálem stravovacího zařízení, zejména

- a)zda se u nich neprojevují příznaky onemocnění,
- b)zda chrání suroviny, polotovary a jiné poživatiny před stykem s hmyzem, zvířaty a ptáky nebo s nepovolanými osobami, skladují je a zacházejí s nimi tak, aby nedošlo k narušení jejich zdravotní nezávadnosti,
- c)průběžně odstraňují odpadky hygienicky nezávadným způsobem,
- d)udržují v čistotě své pracoviště a používané pracovní nářadí, ochranný oděv a obuv,
- e)pečují o tělesnou čistotu, mytí rukou,
- f)nosí předepsaný pracovní oděv při práci, vyměňují jej při hrubším znečištění a odkládají jej i při krátkodobém opuštění pracoviště.

7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí/žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a)všichni žáci se chovají při pobytu ve školní jídelně tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob,
- b)žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud není nad nimi vykonáván dohled způsobitou osobou
- c)každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde, během pobytu žáků ve školní jídelně, hlásí žáci ihned pedagogickému dozoru,
- d)všichni zaměstnanci školy jsou při stravování povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku

sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

8. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí/žáků

- a) všichni žáci se chovají při pobytu ve školní jídelně tak, aby neohrozili majetek svůj ani jiných osob,
- b) u každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- c) ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli, žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí,
- d) do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu,
- e) žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená,
- b) pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

9. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Jitka Bulvová, ředitelka školy
- b) o kontrolách provádí písemné záznamy
- c) Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j.: 104/2016, ze dne 26.10.2016, dodatku č.1. pod č.j.:2/2017, ze dne 2.1.2017. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

V Orlickém Podhůří – Říčkách, dne 17.7.2017

Mgr. Jitka Bulvová
ředitelka školy