

Základní škola a Mateřská škola Orlické Podhůří

Říčky 59, Orlické Podhůří

dodatek č. 1 - ŠKOLNÍ ŘÁD ZŠ

Č.j.:	76/2021
Vypracovala:	Mgr. Jitka Bulvová, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Jitka Bulvová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	26.8.2021
Školská rada projednala dne:	30.8.2021
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2021
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2021

Základní škola, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola Orlické Podhůří, zajistí pro žáky distanční výuku v případech daných zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) dle § 184a v platném znění.

Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole

(1) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

(2) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice, cizím jazyce a člověku a jeho světě.

(3) Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáka a zajistí:

- online výuku v platformě google classroom, a sice kombinací synchronní on-line výuky a asynchronní výuky. Časové rozvržení výuky, přehled úkolů bude zveřejněno vždy na začátku týdne.
- individuální komunikací pedagoga s žákem na základě předem domluveného tel. hovoru
- bez kontaktů přes internet předáním písemných materiálů do schránky žáka
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků.

(4) V případě, že žák nemá možnost účastnit se výuky, omluví jej zákonný zástupce nejpozději do 3 dnů od počátku nepřítomnosti žáka třídní učitelce. Zákonný zástupce si následně domluví předávání výukových materiálů v tištěné podobě s vyučujícími a žák je povinen vypracované materiály odevzdat vyučujícím v určeném termínu.

(5) Pokud bude mít škola dostatek notebooků, které může zapůjčit žákům domů na online výuku, může zákonný zástupce žáka požádat o výpůjčku. Výpůjčka bude provedena na základě smlouvy. Informace o možnosti zapůjčení notebooků podá ředitelka školy.

(6) Při distančním vzdělávání, zajištěném jakoukoliv formou, žák dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkol. Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně prostřednictvím e-mailu, telefonicky, nebo videohovory.

Distanční vzdělávání je hodnoceno podle klasifikačního řádu s přihlédnutím ke specifikům domácí práce.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Jitka Bulvová

1. O kontrolách provádí písemné záznamy
2. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy, webové stránky školy.

V Orlickém Podhůří 23.8.2021